

Constance M. - Née
93330 Neuilly Sur Marne
7 ans d'expérience
Réf : 2001080729



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2014 : Bac +3 à CFA Descartes sur Champs-sur-marne
Licence Professionnelle Management des Organisations Option AM

2013 : Bac +2 à UFA CABRINI sur Noisy-le-grand
Brevet de Technicien Supérieur Assistant(e) Manager

2011 : Bac sur Noisy-le-grand
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

2014 - 2019 :
Assistante Commerciale et Administrative chez Ecf, Centre De Formations Professionnelles sur Fontenay-sous-bois
Inscriptions, gestion des plannings, suivi des dossiers stagiaires, tâches administratives, préparation des dossiers pédagogiques, facturation, gestion de la partie auto-école, relation constante avec les élèves auto-école et les stagiaires (formation moniteur auto-école), contact direct avec le client

2013 - 2014 :
Contrat d'Apprentissage Assistante Manager chez Edf sur Noisy-le-grand
Envoi d'invitations pour des séminaires Partenaires Bleu Ciel, mise à jour de fichiers excel

2011 - 2013 :
Contrat d'Apprentissage Assistante de Gestion chez Certia, Consultant En Ingénierie sur Noisy-le-grand
Facturation, lettrage, rapprochements bancaires, gestion du courrier, organisation de déplacements professionnels

2010 - 2010 :
Stagiaire chez Archimen, Bureau D'etudes sur Neuilly-plaisance
Suivi des dossiers, taches administratives, facturation

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Suivi des dossiers, taches administratives, facturation, lettrage, rapprochements bancaires, gestion du courrier, organisation de déplacements professionnels

Centres d'intérêts

Dessins, Voyages, Cinéma