

**Imani M. - Née**  
**95500 Gonesse**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2001080828**

## **Responsable administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +5 à Institut National de Formation et d'Application / Université Paris Est Créteil sur Nogent Sur Marne

Master Développement et intervention sociale parcours - Direction d'organisation sanitaires et sociales

**2017** : Bac +3 à Université Paris 13 sur Bobigny

Licence Sciences Sanitaires et Sociales - Spécialisation : Droit, Gestion RH, Economie, Comptabilité

**2014** : Bac à Lycée René Cassin sur Gonesse

Baccalauréat Sciences et Technologies Sanitaires et sociales

### **Expériences professionnelles**

---

**2018 - 2019** :

Adjointe de direction chez Adhap Services (service D'aide à Domicile) sur Paris

Responsable ressources humaines

Coordination

Gestion de la paie

Management des équipes

**2016 - 2018** :

Assistante Manager (Attraction) chez Parc Asterix sur Plailly

Coordination

Management d'une équipe

Gestion des ressources humaines

**2015 - 2016** :

Agent administratif / Bénévole au Service Civique Jeune chez Centre Communal D'action Sociale - Maison Intergénérationnelle sur Gonesse

Assister les personnes âgées

Participer aux animations

Réceptionner les appels téléphoniques

**2011 - 2012** :

Hôtesse d'accueil chez City One sur Levallois Pereire

Contrôler l'accès et la circulation des personnes

Orienter les personnes selon leur demande

## Logiciels

---

Office

## Atouts et compétences

---

Coordination

Gestion de la paie

Gestion des ressources humaines

Management des équipes

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sports : Gymnastique (8ans), Dance Contemporaine (Débutante), Natation (3ans),

Divers : Voyages (Togo, Nigeria, Etats Unies, Espagne, Allemagne, Belgique )

Membre d'une association : BASSINA ASSOLI (Humanitaire)