

Laura B. - Née
73000 Chambéry
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2001081025

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2007 : Bac +3

Licence Sciences de Gestion

2007 : Bac +3

Licence professionnelle Ressources Humaines

2006 : Bac +2

DEUG d'Anglais

2004 : Bac

Baccalauréat Littéraire Mention Bien

Expériences professionnelles

2018 à ce jour :

Employée administrative, accueil chez Cabinet Pautrat

2016 - 2017 :

Réceptionniste chez Étude Notariale Ginier-gillet

2009 - 2010 :

Assistante de direction en alternance chez Alpreco

2008 - 2009 :

Hôtesse de caisse chez Jardin Des Plantes

2007 - 2007 :

Hôtesse de caisse chez Decitre Chambéry

2007 - 2007 :

Employée de guichet chez Caisse D'Épargne

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Assistante de direction / Hôtesse de caisse / Employée administrative / Réceptionniste

Centres d'intérêts

Lecture français, anglais

- Blog littéraire, beta lecture (lecture pré-édition, correction de manuscrit)
- Promotion des auteurs indépendants, organisation d'événements littéraires (1)
- Pratique du chant, participation à l'organisation de concert