

Sabrina M. - Née
77400 Saint-thibault-desvignes
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2001130941

Assistante administrative, rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Bac +2 à IUT PARIS DESCARTES
DUT CS option ASSC

2016 : à IFAC
Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur - Obtention du BAFA

2016 : Bac à LYCEE LOUISE MICHEL
Baccalauréat STMG - Obtention du baccalauréat STMG Spécialité Mercatique, Mention Bien.

Expériences professionnelles

09/2019 - 2019 :
Assistante administrative, RH chez Adsearch - Groupe Adequat
Gestion des paies, remboursement transport, avenant contrats, saisies des heures, standard téléphonique...

09/2018 - 2019 :
Assistante d'éducation chez Lycee Jean Moulin
Encadrement des jeunes, tâches administratives, accueil téléphonique et physique, médiation, assurer le respect du règlement, surveillance BAC

09/2017 - 2018 :
Hôtesse d'accueil chez Bricorama sur St Thibault Des Vignes
Gestion et contrôle des stocks, accueil et conseils aux clients, encaissements, étiquetage, mise en rayon, ventes suggestives.

04/2017 - 2018 :
Animatrice chez Mairie De Chanteloup En Brie
Organisation et mise en oeuvre d'activités, accueil et encadrement des enfants, coordination d'activités en équipe

09/2016 - 2017 :
Vice présidente et secrétaire générale chez Famvk Events
Tâches administratives et juridiques, rédaction des convocations et comptes rendus des réunions, tenu des registres

09/2014 - 2016 :

Hôtesse et employée polyvalente chez Kfc Bobigny

Accueil des clients, organisation et animation d'anniversaire, encaissements, ventes suggestives.

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Gestion des paies, remboursement transport, avenant contrats, saisies des heures, standard téléphonique...

Permis

Permis Permis B