

Angelique C. - Née
77400 Dampmart
7 ans d'expérience
Réf : 2001141555

Assistante administratif / assistante adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : CAP

C. A. P Petite Enfance

2005 : BEP

B. E. P Secrétaire Médicale

2001 : BEP

B. E. P Secrétariat - Comptabilité

Expériences professionnelles

2018 - 2019 :

Diverse mission intérim

2015 - 2016 :

Assistante Vendeuse chez Sergent Major - Claire's

Relation clientèle, Encaissement,

Implantation sur plan,

Prise de commande sur internet

2014 - 2015 :

Conseillère en vente chez Picard

Conseil clientèle, encaissement, implantation, ouverture fermeture caisse

Saisie de prélèvement, Saisie de coffre PC recette (CB chèque, ticket restaurant.)

2011 - 2012 :

Employée polyvalent - Assistante vendeuse en bijouterie chez E. Leclerc- Carrefour

Inventaire, implantation sur plan, gestions des stocks, encaissement.

Rotation DLC, relation client, mise en rayon

2006 - 2009 :

Assistante de Gestion chez Monier Décoration

Réalisation des plannings, facturation, devis, BL, BC.

Réalisation de gestion comptable et administrative

Coordonner l'activité de l'équipe

Relance client

Logiciels

Office, Ciel

Atouts et compétences

Accueillir une clientèle, Planifier des rendez-vous, suivre l'état des stocks, saisir des commandes, saisir de la gestion administrative de courrier, orienter des personnes selon leurs demandes, réalisation de facture et de devis.