

**Damien W. - Né**  
**83340 Le Luc**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 2001150813**



## Gerant

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2015** : Bac +3 à Université d'Angers

Licence  
Management  
PME/PMI

**2004** : Bac +2 à CNED

BTS  
Maintenance  
Industrielle

**2003** : Bac +2 à CNED

BTS  
Maintenance  
Industrielle

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2019** :

Chef de quai de nuit chez Transports Denjean

**2016 - 2018** :

Transports routier conducteur SPL chez Gt Location, Transports Ducourneau, Transports Denjean

**2015 - 2016** :

Technicien instalateur de machine a granité chez Sluch Puppie France

**2003 - 2015** :

Aide a la personne, aide soignant chez Les Chenes Vert, Orpea, Les Tout Petit, 3asm

**2002 - 2012** :

Chef d'entreprise, ambulancier chez Gap Ambulances, Régul Ambulances, Ambulances Associées, Gometz Ambulance

**2001 - 2002** :

Enseignant technique chez Chambre De Commerce Et D'industrie De Paris sur Paris

### Logiciels

---

Office

## Atouts et compétences

---

### Management

Elaborer et mettre à jour des fiches de postes.

Renseigner le personnel sur la législation sociale droit du travail.

### Communication

Organiser des postes de travail et définition des modes opératoires en liaison avec l'évolution des applications informatiques.

Accueillir physiquement et par téléphone les clients.

### Gestion administrative

Contrôler et valider la taxe professionnelle / les taxes sur les salaires.

Classer et archiver numériser et conserver les documents.

Gérer les stocks de fournitures et matériels.

Évaluer les stocks physiques au quotidien.

Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des salariés.

### Suivi Financier et Fiscal

Gérer les opérations comptables : encaisser les règlements, rédiger des factures clients/fournisseurs, devis, relances.

Négocier les prix auprès des fournisseurs et les mettre en concurrence.

Respecter les contrats et les échéances imposées par le planning comptable mensuel, trimestriel et annuel.

Assurer le rôle intermédiaire avec le comptable pour les déclarations.

Lire, analyser et valider le bilan comptable.

Gérer la trésorerie prévisionnelle.

## Permis

---

Permis Permis A, Permis B, Permis C, Permis CE