

Ben Ali B. - Né
93370 Montfermeil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2001151034

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2013 : Bac +3 à Université Paris Descartes
L3 Licence Mathématique et informatique appliquée

2009 : Bac
Baccalauréat Général scientifique (S)

Expériences professionnelles

07/2019 - 2019 :
Gestionnaire Administratif et Conseil chez Caisse Primaire D'assurance Maladie (Cnam)
Gestion et Traitement de flux - Saisie et vérification de données - Détection et analyse des Anomalies -
Validation et ouverture des droits

12/2016 - 2017 :
Technicien traitement de l'information chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse (Cnav)
Gestion du courrier entrant / Sortant - Coordination global : Liaison entre différents services - Indexation,
classement et archivage de l'information - Dématérialisation de dossier

07/2016 - 2016 :
Assistant administratif & Accueil chez Sté Tercio Paris Dlsi
Accueil physique et téléphonique - Gestion du courrier - Organisation des réunions et déplacements - Gestion et
suivie de facturation

04/2016 - 2016 :
Employé Support informatique chez Sté Vejes
Accueil téléphonique - Détection et identification d'incidents - Traitement et déclenchement des actions de
support - Suivie et reporting d'incidents

01/2016 - 2016 :
Réception et traitement informatisé de marchandises chez Sté Id Logistique
Réception de marchandises - Vérification et validation informatique - Gestion de stock Arrivée / Départ

08/2015 - 2015 :
Préparateur de commandes chez Sté Stp sur Chelles
Trie semi-robotisée - Vérification et validation de marchandises - Suivie informatique de commandes

03/2015 - 2018 :

Professeur Bénévole de mathématique Primaire , collège et lycée sur Montfermeil

Aide aux devoirs et préparation aux évaluations - Organisation et suivi des Cours - Formation de nouveaux intervenants - Gestion et planification des cours - Collecte et mise en forme de compte rendu

06/2013 - 2014 :

Analyste Programmeur SAS chez Sté Bersta Groupe (sté Offshore), Tunisie

Analyste Programmeur SAS :

Projet : Développements de solutions et implémentations d'algorithmes statistiques.

Domaine D'interventions : Pretraitement des bases marketing, risque credit . Environnement technique : Windows, Unix, Linux , Système SA

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Gestion du courrier entrant / Sortant - Coordination global : Liaison entre différents services - Indexation, classement et archivage de l'information - Dématérialisation de dossier

Administrative : Gestion des dossiers administratif, Suivie et maintenance des équipements, Relation avec les administrations (suivi / contrôles / Conseils), Traitement des informations et vérification des donnée

Centres d'intérêts

Association : Restaurant du coeur , Etude plus et Parcours (Aide aux devoirs pour élevés de zone d'éducation prioritaire).

Sport : Football, Natation