

Marie-hélène P. - Née
77100 Meaux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2001151038



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2020 : à OPEN formation sur Boulogne-billancourt
Formation Wedding planner/Formation Conseil en Gestion Administrative

2018 : à Ecole Française de Comptabilité
Formation Gestionnaire Ressources Humaines par correspondance

2018 : Bac à Lycée Pierre de Coubertin sur Meaux
Baccalauréat de Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

07/2019 à ce jour :

Secrétaire polyvalente chez Premium Energy sur Aubervilliers

Création de dossiers, contrôle qualité téléphonique avec les clients, élaboration de dossiers en temps réel, contrôle de dossiers, contrôle de documents, respect des normes de l'entreprise, aisance téléphonique, travail d'équipe, répartition des tâches, connaissances de nombreux logiciels et techniques informatiques

2019 - 2019 :

Secrétaire d'exploitation chez Formasquare sur Saint-denis

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion complète de l'exploitation, gestion plannings, passer des commandes, gérer un stock, gérer des groupes de plus de 100 personnes

2017 - 2018 :

Équipière polyvalente de restauration rapide chez Burger Bar By Quick sur Chauconin-neufmontiers

2013 - 2013 :

Stage de découverte en entreprise chez La Poste sur Meaux

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion complète de l'exploitation, gestion plannings, passer des commandes, gérer un stock

Centres d'intérêts

Danse (5 ans de danse moderne) - Cuisine