

**Aurore D. - Née**  
**77144 Montévrain**  
**16 ans d'expérience**  
**Réf : 2001201108**

## Hôtesse d'accueil administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2004** : Bac Pro  
Bac professionnel Secrétariat

**2001** : BEP  
B.E.P Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**03/2008 - 2019** :

Hôtesse d'Accueil Administrative chez Penelope Sas

□ EFIDIS (bailleur social), ASE (Agence Spatiale Européenne), EDF (Fournisseur d'énergie)

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion standard. Evaluations des demandes et orientations vers les professionnels, partenaires et services adéquats.

Rédactions et classements de dossiers, prises de rendez- vous, organisations des plannings horaires et salles de réunion.

Réservations taxis.

Suivis des demandes et réclamations clients faites par mails

**2003 - 2004** :

Hôtesse d'Accueil chez Sherpas Maison De Retraite Ehpad sur Gif Sur Yvette

Stage d'observation participante au service social. Découverte du rôle et des missions des assistants de service social dans cette structure. Accueil des familles et futurs résidents, organisations des journées à thèmes, anniversaires, prises de contacts avec prestataires et intervenants.

Acquisition d'une certaine maitrise des méthodologies de l'intervention professionnelle dans cette structure.

Accompagnements des familles.

**2002 - 2003** :

Hôtesse d'Accueil chez Adami (société Qui Rémunère Les Droits D'artistes Interprètes) sur Paris

Accueil et orientation des Artistes

### Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion standard

Rédactions et classements de dossiers, prises de rendez- vous, organisations des plannings horaires et salles de réunion.

Réservations taxis.

Suivis des demandes et réclamations clients faites par mails.