

Audrey M. - Née
94310 Orly
6 ans d'expérience
Réf : 2001201140

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Certificat de secrétaire à Formapro sur Clichy

2010 : Bac à Lycée Maximilien Sorre sur Cachan
Baccalauréat Général Economique et Social

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

Secrétaire médicale chez Aphp Hôpital Ste Anne sur Paris
Prise en charge patient - Dossier médical, comptes rendus - Secrétariat téléphonique

2018 - 2019 :

Gestionnaire parc automobile chez Abbott France sur Rungis
Commandes véhicules / livraisons / sinistres/assurance - Procédure total / cartes vertes / Badges

2017 - 2017 :

Assistante administrative / bâtiment chez Airclimax sur Saint-maur-des-fossés
Devis de travaux, gestion d'agenda

2012 - 2017 :

Secrétaire médicale chez Aphp /cabinet Particulier/clinique Privée/ Radiologie
Modalité d'accueil, frappe de comptes rendus sous dictaphone ou logiciel, prise de rendez vous, tâches administratives, encaissement...

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Modalité d'accueil / classement / Devis / suivi commandes
- Saisie avec dictaphone/Saisie informatique

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, cinéma, montages photos