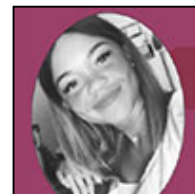


**Clérie M.** - Née le 05/00/1991  
**91740 Pussay**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2001201148**



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2018** : VAE Commerce & Restauration à ESRC Ecole Commerce/Restauration sur Evry

**2010** : Bac Pro à Jean-Jaurès sur Châtenay-malabry

BAC PRO SPVL (Service de proximité et de vie Locale)

- Activité de soutien et aide à l'intégration
- Activité pour la socialisation
- Gestion du patrimoine locatif
- Gestion des espaces ouverts au public

### Expériences professionnelles

---

**2017 à ce jour** :

Assistante de Direction chez Courtepaille sur Chevilly Larue

Contrôle de gestion et suivi administratif : accueil physique et téléphonique, administratif RH, mise en place des outils de gestion prévisionnelle (approvisionnement, stocks..), pilotage des indicateurs et suivi des résultats,

Encadrement des équipes au quotidien,

Réalisation des plannings,

Recrutement du personnel et processus d'intégration au sein de l'établissement,

Mise en place et/ou contribution à l'élaboration de la stratégie commerciale et suivi qualité afin de veiller à la satisfaction du client

**2016 - 2017** :

Assistante de Direction chez Courtepaille sur Massy

Superviser et coordonner l'activité des équipes,

Suivi commercial et financier selon les objectifs définis par la direction,

Participer à l'accueil et au service des clients,

Veiller à l'application des normes d'hygiène HACCP et de sécurité.

**2015 - 2016** :

Hôtesse de table chez Courtepaille sur Massy

Effectuer le service en salle, le service à table, l'encaissement et les opérations de remise en état de la salle

### Permis

---

Permis Permis B