

Saran C. - Née
77680 Roissy-en-brie
17 ans d'expérience
Réf : 2001201434



Assistante commerciale / adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1999 : Bac Pro à Lycée Pro Jules MICHELET sur Fontenay-sous-bois
BAC Professionnel Commerce

1996 : BEP à Lycée Pro Val de beauté sur Nogent-sur-marne
Brevet d'étude Professionnel de Comptabilité

Expériences professionnelles

10/2018 à ce jour :

Commerciale sédentaire chez Bamesa (acier Et Produits Sidérurgiques, Transformés) sur Bonneuil S/marne

02/2018 - 2018 :

Assistante ADV chez Vendre Mon Bien - Agence Immobilière 2.0 sur Asnières S/seine

11/2017 - 2018 :

Assistante Commerciale chez Vaillant Group sur Fontenay S/bois

10/2016 - 2017 :

Assistante Commerciale chez Ecolab sur Arcueil

03/2015 - 2016 :

Gestionnaire de Prêts / Assistante comptable chez Groupe Alpha sur Paris

11/2013 - 2014 :

Assistante comptable chez Adv - Ortel Mobile sur St-denis

02/2012 - 2013 :

Assistante ADV/ Commerciale chez Melitta Systemservices sur St-thibault

07/2001 - 2012 :

Assistante ADV chez Infopro Digital sur Antony

Atouts et compétences

ADV / Commerciales

- Gestion des offres commerciales, création de devis
- Enregistrement des commandes à la facturation
- Gestion des fichiers / contrats client, étude de solvabilité
- Gestion des contrats de location financière
- Organisation de meeting

- Gestion des livraisons
- Réservation de voyages, hôtels, voitures
- Accompagnement de cession d'activité
- Interface avec l'équipe commerciale
- Traitement des demandes SAP
- Saisie de commandes et validation des factures
- Traitement administratif d'AO Public
- Vérification des notes de frais
- Traitement des appels, du courrier et assister l'équipe de la DR du groupe Vaillant
- Suivre les ventes, selon le process administratif de l'immobilier
- Contacter et relancer les mandataires, les clients dans le processus des étapes de ventes pour obtenir les documents liés à la vente
- Contacter et relancer les prestataires et intervenants qui travaillent avec VMB
- Faire un reporting régulier aux associés du groupe

Comptabilité Client / Fournisseurs / Gestions de prêts

- Surveillance comptes-clients (saisie et relances impayés), gestion des litiges
- Travaux de clôture semestriels et annuels (CCA, FNP...)
- Gestion des notes de frais
- Imputation analytique
- Saisie des factures fournisseurs, intra-groupe et remboursements (14 entités) litiges
- Rapprochements bancaires et lettrage des comptes
- Suivi du cycle clients de la validation au lettrage

Centres d'intérêts

Voyages : Occident / Asie

Culture : Cinéma, cuisine du monde

Social : Langue des signes, secourisme