

Cécile V. - Née
77400 Dampmart
20 ans d'expérience
Réf : 2001201535

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1997 : Bac
Bac STT secrétariat

1995 : CAP
CAP/BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2009 à ce jour :
Assistante d'exploitation et logistique chez Transport Ssd

05/2008 - 2008 :
Assistante d'exploitation / commerciale chez Terrassement Génie Civil

2001 - 2008 :
Assistante d'exploitation et commerciale chez Transport Ssd

1999 - 2001 :
Opératrice de saisie / secrétaire chez Société Tokeim

1998 - 1999 :
Opératrice de saisie / secrétaire chez Transport Calberson

1997 - 1998 :
Secrétaire / Aide comptable chez Entreprise Du Bâtiment T.i.p.c.c

Atouts et compétences

Relation clientèle :
Accueillir la clientèle
Etablir des devis
Fixer des rendez-vous
Gérer les commandes par téléphone
Traiter les réclamations et résoudre les litiges
Collecter des informations
Informers les clients sur les conditions de vente

Gestion administrative et fournisseurs :
Enregistrer des données informatiques,
Répartir les commandes pour les préparateurs,

Organiser les commandes,

Etablir les factures clients,

Gérer la logistique administrative des ventes (suivi des dossiers, fichiers clients, traitement de la facturation clients et fournisseurs...),

Elaborer, gérer et transmettre des instructions à une équipe de 20 personnes,

Gérer les plannings,

Travailler sous l'environnement Windows, en utilisant le pack office, recherches internet