

Cécile V. - Née  
77400 Dampmart  
20 ans d'expérience  
Réf : 2001201535

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**1997** : Bac  
Bac STT secrétariat

**1995** : CAP  
CAP/BEP Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**01/2009 à ce jour** :  
Assistante d'exploitation et logistique chez Transport Ssd

**05/2008 - 2008** :  
Assistante d'exploitation / commerciale chez Terrassement Génie Civil

**2001 - 2008** :  
Assistante d'exploitation et commerciale chez Transport Ssd

**1999 - 2001** :  
Opératrice de saisie / secrétaire chez Société Tokeim

**1998 - 1999** :  
Opératrice de saisie / secrétaire chez Transport Calberson

**1997 - 1998** :  
Secrétaire / Aide comptable chez Entreprise Du Bâtiment T.i.p.c.c

### Atouts et compétences

---

Relation clientèle :  
Accueillir la clientèle  
Etablir des devis  
Fixer des rendez-vous  
Gérer les commandes par téléphone  
Traiter les réclamations et résoudre les litiges  
Collecter des informations  
Informers les clients sur les conditions de vente

Gestion administrative et fournisseurs :  
Enregistrer des données informatiques,  
Répartir les commandes pour les préparateurs,

Organiser les commandes,

Etablir les factures clients,

Gérer la logistique administrative des ventes (suivi des dossiers, fichiers clients, traitement de la facturation clients et fournisseurs...),

Elaborer, gérer et transmettre des instructions à une équipe de 20 personnes,

Gérer les plannings,

Travailler sous l'environnement Windows, en utilisant le pack office, recherches internet