

Sabrina C. - Née
77700 Coupvray
2 ans d'expérience
Réf : 2001201546



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : à AFPPCD sur Paris

Assistante dentaire

2019 : à Chanteloup-En-Brie

Formation coach distributeur Herbalife

2015 : à IFOCOP sur Paris

Secrétaire Assistante : Titre inscrit au RNCP niveau IV

2011 : BEP à CNED sur Lyon

BEP Carrières Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

10/2019 - 2019 :

Assistante administrative et financière chez Ascencia Business School

01/2019 - 2019 :

Micro-entrepreneur- Distributeur indépendant produits Herbalife

11/2017 - 2018 :

Assistante dentaire chez Cabinet D'orthodontie

06/2016 - 2017 :

Hôtesse d'accueil (intérim) chez Centreal, L'oréal

03/2015 - 2015 :

Secrétaire assistante (stage) chez Cabinet D'expertise Comptable

02/2014 - 2014 :

Agent administratif chez Mairie De Montry sur Montry

Atouts et compétences

Modalités d'accueil et gestion administrative
Normes rédactionnelles, saisie de documents
Gestion des fournitures et des salles de réunions
Traitement du courrier
Gestion de planning
Création de factures et de mandats

Traitement de dossiers d'urbanisme de A à Z

Outils bureautiques (Pack office, Outlook, Micro-sésam, Accu, Aastra)

Gestion de la caisse et des enregistrements de paiements (EDRASOFT)

Gestion des relances et/ou des impayés

Technique de numérisation

Permis

Permis Permis B