

**Jean-michel D. - Né**  
**04300 Forcalquier**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 2001211347**

## Responsable qhse

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Contrôle Technique et Sécurité.

### Formations

---

#### **2017 :**

Formation sur ORDONNANCE MACRON 2017 (FPC)

Création et Gestion réglementaire d'un organisme de formation Professionnel Continu / Formation en Droit SOCIAL

Application en Ressources Humaines de la modification réglementaire du droit social

#### **2015 :**

Formation QHSE - Code ROME correspondant au métier de Responsable système qualité hygiène sécurité environnement : H1502

**1995 :** Bac +3 à Faculté de droit et de science politique d'Aix-Marseille sur Aix-en-provence

Licence AES

**1994 :** Bac +2 à Lycée Joliot-Curie sur Aubagne

BTS Force de Vente

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2015 - 2017 :**

Directeur Administratif ( Bâtiment Second OEuvre - Aménagement Intérieur)

- Gestion de la relation avec les organismes paritaires, les services institutionnels, en lien avec le groupe.
- Création du service Administratif dans le groupe, la gestion des Ressources Humaines intégré à celui-ci (40 personnes dans 4 entreprises).
- Création du service Formation Professionnelle Continue, mise en place et gestion de celle-ci dans l'ensemble du groupe.
- Optimisation de l'ensemble des fonds mis à disposition des entreprises (européen - état - régional - départemental - OPCA etc...)
- Gestion de planning - Contrôle de gestion (Achat & vente)
- Gestion QHSE
- Suivi de chantier (Etablissement des devis - Préparation du chantier - Planification - Suivi de chantier)
- Gestion des Achats grands Compte

#### **01/2010 à ce jour :**

Dirigeant d'entreprise de prestation de service

- Dirigeant d'entreprise de prestation de service - conseil & Accompagnement du développement des entreprises
- L'ensemble de mes activités durant ces années mon permis :
- Accompagner le développement de CA sur la zone de chalandise de l'entreprise.
- La création et la mise en place des services administratifs d'une entreprise pour une amélioration de la croissance de celle-ci.

- Création d'un service de formation interne à une entreprise en vue de l'amélioration des compétences des salariés et de l'optimisation des compétences internes, pour l'amélioration du Résultat de l'entreprise en diminuant les coûts de gestion et de formation.
- Améliorer la gestion de stock par mise en place de tableau de bord informatique ou par logiciel existant sur place.
- Mise en place du service opérationnel au sein d'une structure chantier (Etablissement des devis - Préparation du chantier - Planification - Suivi de chantier)

#### **05/2008 - 2010 :**

##### **Directeur Commercial (Bâtiment - Gros OEuvre)**

- Dynamisation de la stratégie commerciale ainsi que son développement avec une progression CA par obtention de marchés nationaux par AO.
- Maîtrise de la progression par un suivi qualité interne rigoureux
- Gestion de la relation clientèle et fournisseur
- Gestion budgétaire par chantier en adéquation avec la stratégie entreprise et le besoin client.
- Gestion du service achat
- Contrôle de gestion des ventes

#### **03/2005 - 2008 :**

##### **DIRECTEUR GENERAL (Bâtiment Rénovation)**

- Mise en place de la stratégie de développement de l'entreprise
- Gestion des Ressources Humaines (max 65 personnes)
- Mise en place du service qualité dans l'entreprise
- Gestion des Appels d'offres & Grand comptes
- Gestion de la relation client et fournisseur
- Contrôle de gestion (Achat - vente)
- Suivi de chantier (Etablissement des devis - Préparation du chantier - Planification - Suivi de chantier)

## **Logiciels**

---

Office

## **Atouts et compétences**

---

- Diriger un service Administratif & Ressources Humaines
- Ingénierie de la Formation professionnelle Continue
- Comptabilité analytique
- Formation juridique en Droit social (Francis LEFEBVRE)
- Diriger un service commercial
- Création d'un organisme de formation interne à un groupe
- Stratégie de développement d'entreprise
- Management des services