

Bensadi S. - Né
26000 Valence
3 ans d'expérience
Réf : 2001230723

Chargée de recrutement / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +3

Licence Ressources Humaines

2015 : Bac +2 à Lycée professionnel Montplaisir sur Valence

Brevet Technique Supérieur Assistant de Manager

2013 : Bac Pro à Lycée professionnel Montplaisir sur Valence

Baccalauréat Professionnel ARCU (Accueil Relation Client Usager)

Expériences professionnelles

08/2019 - 2019 :

Chargée de recrutement chez Adecco sur St Marcel-lès-valence

07/2018 - 2019 :

Assistante Administrative chez Suez sur Chabeuil Et Pont D'isère

08/2016 - 2019 :

Caissière restaurant chez Macdonald

12/2015 - 2015 :

Secrétaire polyvalente stagiaire chez Chambre Des Metiers Et De L'artisanat sur Guilhaud-granges

04/2015 - 2015 :

Secrétaire administrative chez Synergie, Espagne

07/2013 - 2013 :

Employée polyvalente chez Festival D'été De Valence / Valence Plage

06/2013 - 2013 :

Agent d'accueil et administratif chez Auto école Omega

01/2013 - 2013 :

Agent d'accueil stagiaire chez Maison Pour Tous Du Plan sur Valence

12/2012 - 2012 :

Vendeuse stagiaire chez Celio sur Valence

01/2012 - 2012 :

Agent administratif chez Mairie De Valence sur Valence

Atouts et compétences

- Accueil physique et téléphonique
- Organisation du temps de travail
- Gestion administrative : traitement courrier, saisie de données et archivage
- Suivi des contrats de travail selon la législation en cours
- Préparations de réunions, conseil municipal
- Organisation d'événements
- Traduction de documents français/espagnol
- Gestion de conflits
- Gestion d'équipe

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Cuisine et les Voyages