

**Bensadi S. - Né**  
**26000 Valence**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 2001230723**

## **Chargée de recrutement / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +3

Licence Ressources Humaines

**2015** : Bac +2 à Lycée professionnel Montplaisir sur Valence

Brevet Technique Supérieur Assistant de Manager

**2013** : Bac Pro à Lycée professionnel Montplaisir sur Valence

Baccalauréat Professionnel ARCU (Accueil Relation Client Usager)

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2019 - 2019** :

Chargée de recrutement chez Adecco sur St Marcel-lès-valence

**07/2018 - 2019** :

Assistante Administrative chez Suez sur Chabeuil Et Pont D'isère

**08/2016 - 2019** :

Caissière restaurant chez Macdonald

**12/2015 - 2015** :

Secrétaire polyvalente stagiaire chez Chambre Des Metiers Et De L'artisanat sur Guilhaud-granges

**04/2015 - 2015** :

Secrétaire administrative chez Synergie, Espagne

**07/2013 - 2013** :

Employée polyvalente chez Festival D'été De Valence / Valence Plage

**06/2013 - 2013** :

Agent d'accueil et administratif chez Auto école Omega

**01/2013 - 2013** :

Agent d'accueil stagiaire chez Maison Pour Tous Du Plan sur Valence

**12/2012 - 2012** :

Vendeuse stagiaire chez Celio sur Valence

**01/2012 - 2012** :

Agent administratif chez Mairie De Valence sur Valence

## Atouts et compétences

---

- Accueil physique et téléphonique
- Organisation du temps de travail
- Gestion administrative : traitement courrier, saisie de données et archivage
- Suivi des contrats de travail selon la législation en cours
- Préparations de réunions, conseil municipal
- Organisation d'événements
- Traduction de documents français/espagnol
- Gestion de conflits
- Gestion d'équipe

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport, Cuisine et les Voyages