

Karine D. - Née
95270 Luzarches
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2001301132

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2000 : Bac Pro à Lycée Turgot Montmorency sur Enghien-les-bains
Baccalauréat en professionnel en comptabilité

Expériences professionnelles

2012 à ce jour :

Comptable sur Saint-gratien

- Tenue et suivi comptabilité multi-sociétés, fournisseurs et immobilisations
- Pointage, lettrage et contrôle des comptes fournisseurs et généraux
- Gestion inter sociétés (saisie et contrôle réciprocity, et règlements)
- Déclaration TVA, CTMCC, DEB, DES, DADS2, CVAE, CFE, ORGANIC,
- Suivie de la trésorerie, contrôle, analyse, gestion et saisie
- Intérêts comptes courant et emprunts obligataires
- Ecriture inventaire, Etablissement du dossier de révision, et liasse

2006 - 2012 :

Comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Aditec sur Colombes

Assistante comptable

- Tenue de comptabilité pour SA, SARL, BNC, BIC, SNC, SCI
- Etablissement des contrats de travail et des D.U.E.
- Déclaration T.V.A., taxe d'apprentissage, formation continue, fongecif, DADS2
- Standard
- Saisie factures dans Oracle - règlement fournisseurs
- Saisie règlement clients Cegid

2002 - 2006 :

Aide-comptable chez Sté De Travaux Fayolle Et Fils sur Soisy-sous-montmorency

- Suivie de la trésorerie, contrôle, analyse, gestion et saisie
- Comptabilité fournisseur et client

2000 - 2002 :

Apprentie Comptable chez Sté Samvu sur Montigny-lès-cormeilles

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

- Tenue et suivi comptabilité multi-sociétés, fournisseurs et immobilisations
- Pointage, lettrage et contrôle des comptes fournisseurs et généraux
- Gestion inter sociétés (saisie et contrôle réciprocity, et règlements)
- Déclaration TVA, CTMCC, DEB, DES, DADS2, CVAE, CFE, ORGANIC,
- Suivre de la trésorerie, contrôle, analyse, gestion et saisie
- Intérêts comptes courant et emprunts obligataires
- Ecriture inventaire, Etablissement du dossier de révision, et liasse