

**Sulaman A. - Né**  
**93470 Coubron**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2001310558**

## Gestionnaire de paie

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +3 à CNAM de Picardie et Proméo formation  
Licence gestion de la paie et du social en alternance

**2011** : Bac +2  
BTS Comptabilité et Gestion d'Organisation

### Expériences professionnelles

---

**2015 à ce jour** :  
Gestionnaire de Paie chez Franprix Leader Price Ds (23 000 Salariés En France)

**2014 - 2015** :  
Technicien Paie chez Office Dépôt Business Solutions (6 000 Salariés En France)

**2013 - 2014** :  
Gestionnaire de Paie chez Vivarte (22 000 Salariés En France)

**2012 - 2013** :  
Gestionnaire de Paie chez Cetim (700 Salariés)

### Langues

---

Hindi (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Ourdou (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Office

### Atouts et compétences

---

- Responsable de plus de 400 paies
- Etablir les soldes de tout compte (licenciement, fin CDD, inaptitude, transaction...).
- Gérer pension alimentaire, ATD et opposition sur salaire.
- Gérer les dossiers de prévoyance maladie et invalidité.
- Mise en place de nouvelle procédure pour la massification des logiciels et la gestion salariée en magasins.
- Gérer l'absentéisme (maladie, AT, MP, mi-temps thérapeutique, maternité, paternité).
- Assurer le respect de la législation en vigueur et maîtrise des conventions collectives.
- Gérer les contrats de travail, mutation, transfère et mutation de société.

- Assurer la mise en place des procédures (prime de fin d'année, paramétrage des NAO, relation avec la comptabilité et les contrôleurs de gestion, virement des acomptes automatique, portabilité ...).
- Corriger les anomalies paie suite à la migration des données et déclarer les anomalies aux SIRH.
- Contrôler les bulletins de paie et être garant de la fiabilité des données salariales.
- Gérer contentieux juridique relative à la paie.
- Gérer les déclarations et le paiement des charges sociales (DSN).
- Analyser et justifier les provisions des charges et états de charges

## Centres d'intérêts

---

Course à pied, natation, cinéma, voyages