

Alexandra C. - Née
37260 Villeperdue
14 ans d'expérience
Réf : 2002131159

Secrétaire - comptable / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2000 : Bac Pro à Lycée Ifocotep sur Nantes
Obtention du Baccalauréat Professionnel de Commerce

1998 : BEP à Lycée Les Savarières sur Saint Sebastien Sur Loire
Obtention du BEP de Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2019 - 2019 :

Assistante Administrative chez Etech sur Larçay

Standard, gestion mails, courriers, suivis administratifs sous-traitants, dossiers d'agrément, établissement des devis, bons de commandes et facturations, tâches de secrétariat divers...

06/2014 - 2018 :

Assistante Maternelle chez Domicile - Mam sur Varades

Accueil d'enfants à mon domicile, puis création administrative d'une MAM (Maison d'Assistantes Maternelles)

06/2005 - 2013 :

Secrétaire - Comptable chez Graphy Oceane sur Thouaré Sur Loire

Accueil physique et téléphonique, trésorerie, comptabilité fournisseurs, gestion du personnel, tenue de la Boutique Olympique Française ADIDAS, tâches de secrétariat divers...

09/2004 - 2005 :

Commerciale chez Ecopure sur Nantes

Vente de purificateur d'eau auprès des particuliers

10/2003 - 2004 :

Commerciale chez Spcl (france-loisirs) sur Nantes

Déléguée commerciale, vente auprès des particuliers

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Standard, gestion mails, courriers, suivis administratifs sous-traitants, dossiers d'agrément, établissement des devis, bons de commandes et facturations, tâches de secrétariat divers...

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Badminton, créations en couture, sorties familiales, réseaux sociaux...