

Béatrix G. - Née le 29/02/1972
37100 Tours
26 ans d'expérience dont 1 à l'étranger
Réf : 2002131253



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Assistante Grands Comptes chez Sma
Assurances pour les professionnels du BTP

2016 - 2018 :

Assistante administrative & financière Services Généraux chez Harmonie Mutuelle
Mutuelle santé et prévoyance

2009 - 2016 :

Assistante Ressources Humaines chez Cerfrance
Cabinet d'expertise comptable

2000 - 2008 :

Assistante Chargé d'affaires chez Ses
Equipements autoroutiers

1994 - 2000 :

Assistante de direction chez Loire Etancheite
Entreprise du BTP

Logiciels

Pack Office, Grc-sap-cohéris, Notilus-uvet Hcorpo, Cegid, Sage, Oracle, Easyvista, Logibat-docusign-edoc

Atouts et compétences

Compétences administratives & financières :
Gestion et organisation des agendas, déplacements, réunions
Rédaction mails, notes de service, rapports d'activité, courriers
Suivi et contrôle des frais, devis, commandes, factures, décomptes
Entretien, maintenance, sécurité du patrimoine immobilier
Gestion des achats, fournitures, services, travaux neufs et rénovation
Pilotage de la flotte automobile
Suivi et contrôle des notes de frais et frais généraux

Tenue et suivi des tableaux de bord
Participer à la mise en conformité des informations
Gestion des litiges, sinistres et procédures diverses
Saisie comptable et suivi budgétaire
Adhésion et déclaration des charges sociales, retraite, prévoyance

Compétences commerciales :
Développement de l'activité commerciale
Assister la force de vente dans le développement d'un portefeuille
Production de contrats d'assurances de dommages et de personnes
Suivi et pilotage de l'activité PAC
Prospection et fidélisation
Prise de rendez-vous / gestion des plannings
Défense portefeuille grands comptes

Compétences communication :
Organiser des évènements internes et externes
Lettre d'information RSE
Proposer des améliorations organisationnelles
Concevoir et développer des projets d'animation

Permis

.....B;.....

Centres d'intérêts

Lecture - Rando - Pilates - Fitness
Secrétaire bénévole
Mission Enfants 2000