

Doris C. - Née le 14/12/1978
30900 Nîmes
10 ans d'expérience
Réf : 2002131517



Gestionnaire qualité sécurité environnement et développement durable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Bac +2 à ROYER ROBIN & ASSOCIES sur Montpellier (34)
GESTIONNAIRE QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE

2014 : Attestation D'acquis à DREAL Montpellier par équivalence de niveau BAC+3
Attestation de Commissionnaire de Transport

2011 : Attestation D'acquis à DREAL Montpellier niveau BAC+2
Attestation de Capacité de Transport de Marchandise National et International par route

2009 : Certification : à AFPA de Nîmes
Certificat de Compétence Comptable assistant et Gestion

1997 : Diplôme Professionnel, Canada
D.E.S diplôme d'étude secondaire Montréal QC

Expériences professionnelles

2018 - 2019 :
Assistante gestion et comptabilité chez Armurerie Française
Gestion RH (15 salariés), Répondre aux appels d'offre, Comptabilité, Analyse retours clients

2012 - 2018 :
Assistante Commerciale chez Transport Capelle (transport Exceptionnel)
• 2015 - 2018 Commerciale sédentaire : tarification, devis, commande (entre 150 et 250 KE/mois)
• 2012 - 2015 Affréteur : vente de prestations de transport (30 contrats / jour)
• 2012 Assistante exploitation : gestion des plannings et des tournées

2010 - 2012 :
Exploitante, Affréteur, Commerciale chez Transport Lou (transport Conteneur Maritime)
Gestion Rh (3 salariés), Vente de prestation transports, gestion planning et tournées

2008 - 2009 :
Assistante comptable, Gestion Rh (11 salariés) chez Transport Midwest (transport Conteneur Maritime)

Logiciels

Pack Office, Erp, Comon

Atouts et compétences

RESPONSABLE QSE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Initier une démarche
- Réaliser les diagnostics / Audits internes
- Préparer les revues de direction
- Mettre en place et suivre les performances
- Proposer protocoles et procédures de contrôle
- Analyser les risques et créer le plan de prévention (document unique, analyse environnementale)
- Animer, former, sensibiliser
- Réaliser la veille
- Mettre à jour la documentation
- Normes ISO, HACCP,
- Conduire des projets d'amélioration

TRANSPORT

- Accueillir les clients et identifier les besoins des clients
- Réaliser le suivi relationnel avec les clients et les fournisseurs
- Gérer le commercial, tarification, devis et commande
- Réaliser des offres commerciales pour des prestations de transports
- Organiser des transports
- Gérer planning et tâches pour les chauffeurs, organiser des tournées, suivre congé et SAV
- Suivre la satisfaction des clients, encaissement, facturation,

Permis

Permis B