

Yasmine B. - Née
93130 Noisy Le Sec
8 ans d'expérience
Réf : 2002171132

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Bac +2 sur Saint Denis
BTS SP3S, CAVA

Expériences professionnelles

03/2019 - 2019 :

Formatrice Interne Web sur Seine Saint Denis
Connaissance du métier
Création dérouler pédagogique
Former session de 10 stagiaires

08/2015 - 2020 :

Collaboratrice de circonscription - Aide sociale à l'enfance sur Seine Saint Denis
Accueil physique et téléphonique
Accompagnement administratif et éducatif
Mise en page rapport/note au JE
Rédaction de procès-verbaux des synthèses de référence
Gestion et mise en place des synthèses de référence
Collecte extérieure d'informations utiles
Gestion et appréciation des urgences
Gestion des Informations Préoccupantes

10/2012 - 2015 :

Assistante de direction chez Société Infrarouge Sécurité sur Aulnay-sous-bois
Assurer la gestion des ressources humaines : recrutement auxiliaire,
contrat de travail , fiche de paie, arrêt maladie, déclaration URSAFF
Gérer les plannings hebdomadaires des auxiliaires
Classement, archivage, tenue des dossiers
Traitement du courrier
Facturation
Gestion quotidienne du planning des activités
Rédaction de courriers en autonomie
Gestion planning directeur d'agence
Facturation

09/2011 - 2012 :

Assistante commerciale et logistique chez Société Fomax sur Le Bourget
Gestion des flux de marchandises

Analyse des coûts transitaires
Prise de rendez-vous clients
Gestion des plannings
Tâches liées au secrétariat

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Logiciels

Office

Permis

Permis B