

Raphaël L. - Né le 08/08/1979
69520 Grigny
19 ans d'expérience
Réf : 2002180816

Magasinier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Transport et Manutention.

Formations

1999 : BEP à Lycée Danielle Casanova
BEP Métiers du secrétariat

1997 : CAP à Lycée François Rabelais sur Dardilly
CAP traiteur

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

Agent administratif Service général chez Mairie De St Genis-laval sur St Genis-laval
Prise de dossier passeport carte d'identité, suivi et remise
Prise des inscriptions sur liste électorales
Prise d'un recensement militaire
Délivrance d'acte de naissance, mariage, décès, ...
Légalisation de signature

10/2017 - 2019 :

Agent technique polyvalent chez Mairie De St Genis-laval sur St Genis-laval
Entretien du mobilier communal (réparation et maintenance)
Mise en place de la signalétique voirie provisoire liée aux manifestations.
Mise en place des salles de réunion et du conseil municipal (tables, chaises, vin d'honneur)

05/2017 - 2017 :

Assistant logistique chez Eurofins Biomnis
Réception des commandes fournisseurs (contrôle qualitatif et quantitatif), stockage et préparation des commandes (établissements, export) et l'expédition des commandes

10/2016 - 2016 :

Magasinier polyvalent chez Ets Lagrange
Préparation des commandes et contrôle qualité des produits, inventaire stock

09/2016 - 2016 :

Agent technique au service bâtiment et espaces verts chez Mairie De Grigny sur Grigny

2015 - 2015 :

Magasinier vendeur PR chez Concessionnaire Mercedes sur Benz St Fons

2015 - 2016 :

Magasinier conseiller PR chez Concessionnaire Renault sur Givors

2003 - 2015 :

Magasinier et commercial itinérant chez Diverses Entreprises
Concessionnaire Peugeot - Moret Givors - Peugeot Barbier Vienne

2000 - 2003 :

Magasinier - Conseiller commercial et responsable accueil mécanique chez Feu Vert sur Chasse Sur Rhône

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Office, Sap

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique des usagers, information et réponse à leurs attentes
Relation commercial (client particulier et client professionnel).
Gestion et suivi des commandes : réception, vérification, étiquetage, stockage, mise en rayon, préparation.
Gestion informatisée des stocks sur différents logiciels, gestion des retours pièces...
Prise de commandes par téléphone et facturation aux clients, gestion des mails, traitement des demandes
Entretien et maintenance de premier niveau des bâtiments (peinture, plâtrerie, plomberie ...)
Montage et démontage de podium et barnum, transport de matériel, déménagement du mobilier, livrer et récupérer les matériels conformément aux processus
Entretien des espaces verts et des espaces publics, arrosage des massifs, tonte des pelouses...
Montage et démontage des rayons pour réorganiser l'espace magasin, manutention diverses...
Livraison et contrôle de la conformité des produits chez la clientèle en vue de la fidéliser.

Centres d'intérêts

Educateur sportif bénévole de football (club Millery - Vourles), Bricolage, Musique, Sport