

**Cathy C. - Née**  
**37420 Beaumont En Veron**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2002180847**

## **Assistante administrative commerciale et qualité**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

**1982** : BEP  
BEP Agent Administratif

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2017 - 2019** :  
Assistante qualité chez Sas Dimaco sur Chinon

**04/1998 - 2016** :  
Assistante administrative et commerciale chez Sas Dimaco sur Chinon

**12/1985 - 1997** :  
Assistante administrative chez Ets Rubial sur Mazingarbe

**01/1983 - 1985** :  
Assistante commerciale chez Ets Hay sur Loos En Gohelle

### **Logiciels**

---

Office

### **Atouts et compétences**

---

Accueil et Orientation des appels téléphoniques et /ou visiteurs  
Affranchissement du courrier et traitement des courriels  
Conseil technique et commercial sur les produits et services de l'entreprise  
Réalisation et rédaction des études techniques et commerciales  
Rédaction des devis et offre de prix (clients, commerciaux)  
Relance des prospects  
Traitement administratif des dossiers (classement et rangement)  
Enregistrement et vérification des conditions de réalisation des commandes  
Suivis et relances des dossiers litigieux (clients, fournisseurs)  
Prise de RDV et Réservation déplacements des collaborateurs  
Gestion du service S.A.V (clients et commerciaux itinérants)  
Traitement des réclamations diverses  
Analyse des non conformités et proposition pour mise en place des mesures correctives  
Suivi des transports  
Règlement des litiges clients-fournisseurs (expédition, réception, non conformité)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Membre du Club de couture EFIAC d'Avoine

Membre du Cyclo Club USEAB d'Avoine

Membre du Comité des Fêtes de Beaumont en Véron