

Cathy C. - Née
37420 Beaumont En Veron
36 ans d'expérience
Réf : 2002180847

Assistante administrative commerciale et qualité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans les Services Commerciaux.

Formations

1982 : BEP
BEP Agent Administratif

Expériences professionnelles

07/2017 - 2019 :
Assistante qualité chez Sas Dimaco sur Chinon

04/1998 - 2016 :
Assistante administrative et commerciale chez Sas Dimaco sur Chinon

12/1985 - 1997 :
Assistante administrative chez Ets Rubial sur Mazingarbe

01/1983 - 1985 :
Assistante commerciale chez Ets Hay sur Loos En Gohelle

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Accueil et Orientation des appels téléphoniques et /ou visiteurs
Affranchissement du courrier et traitement des courriels
Conseil technique et commercial sur les produits et services de l'entreprise
Réalisation et rédaction des études techniques et commerciales
Rédaction des devis et offre de prix (clients, commerciaux)
Relance des prospects
Traitement administratif des dossiers (classement et rangement)
Enregistrement et vérification des conditions de réalisation des commandes
Suivis et relances des dossiers litigieux (clients, fournisseurs)
Prise de RDV et Réservation déplacements des collaborateurs
Gestion du service S.A.V (clients et commerciaux itinérants)
Traitement des réclamations diverses
Analyse des non conformités et proposition pour mise en place des mesures correctives
Suivi des transports
Règlement des litiges clients-fournisseurs (expédition, réception, non conformité)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre du Club de couture EFIAC d'Avoine

Membre du Cyclo Club USEAB d'Avoine

Membre du Comité des Fêtes de Beaumont en Véron