

Ousseynou C. - Né
78955 Carrieres-sous-poissy France
4 ans d'expérience
Réf : 2002250743

Chef de projets

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Formation à ENEDIS
Formation Technique en Électricité

2016 : Bac +3
Licence en Management de projet

2015 : Formation à Université Athabaska, Canada
Formation en leadership et communication

2013 : Bac +3
Niveau Bac+3 en Langue Anglais

2010 : Bac
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

11/2018 - 2019 :

Consultant Chargé de pilotage chez Moar Enedis

- Gestion, suivi et développement de projets en réponse aux besoins des clients
- Réalisation des études techniques
- Coordination des montages des plans avec l'ensemble des services internes et externes
- Envoie des demandes d'autorisations de voirie à la mairie
- Commander les matériels d'intervention
- Assurer et veiller sur les réglés de sécurité (Techniciens ou Prestataires)
- Assurer la qualité, le délai et le coût des projets de raccordement
- Veiller à la bonne réalisation des travaux et à la satisfaction du client
- Reporting et mise à jour de la cartographie

12/2017 - 2018 :

Consultant BE chez Enedis

- Analyser, qualifier et traiter les projets de raccordements des particuliers, entreprises et collectivités locales
- Étudier la demande du client et la faisabilité de son raccordement par rapport aux réseaux électriques
- Programmer un RDV d'étude pour le client
- Faire les plans du projet de raccordement du client
- Mise en place des chiffrages et propositions commerciales aux clients

09/2015 - 2016 :

Chef de projets digital sur les TIC chez Volontaire Des Nations Unies - Unicef

07/2014 - 2015 :

Chef de projet Tech Numérique chez Volontaire Des Nations Unies - A World At School

02/2012 - 2012 :

Superviseur d'équipe chez Cena

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Office

Atouts et compétences

- Management, gestion d'équipe et de projet
- Bonne technique de communication interne et externe
- Analyse et reporting
- Traiter le plan de travail annuel et budgétaire
- Bonne élocution, sens commercial et goût du contact humains
- Négociation, fidélisation et satisfaction de la clientèle

Centres d'intérêts

Activité Caritative, Sport, Voyage, Lecture