Li S. - Né
78570 Andresy
3 ans d'expérience
Réf : 2002251318

Chargée de recouvrement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2019 : Diplôme à ILCI sur Paris
DBA Option Business Administration

2016 : Formation à Ecole de Vin France
Certificat du Vin WSET2 et WSET3

2015 : Bac +5 à MBA ESG Paris sur Paris
MBA en Management de Projet

2011 : Bac +5 à Université Paris Descartes
Master Management et Finance

Expériences professionnelles

07/2019 - 2019 :
Chargée de recouvrement chez Voilier Project
-Encaissement et lettrage, traitement des litige et reporting
-Gestion de contrat et envoie des factures
-Relance les factures impayées (téléphone, écrites) sur le marché France, le marché européen et le marché Asie
-Gestion de la relation client, investigation et négociation à amiable

04/2019 - 2019 :
Conseillère de vente chez Ethan K Galeire Lafayette
Accueil et conseiller des clients / Encaissement/ Merchandsing/ Vente

07/2017 - 2018 :
RÉCEPTIONNISTE chez Hôtel Palatino (yes Habitat)
-Check-In et Check-Out, gestion des réservations et ventes des chambres.
-Gestions des équipements hotelier et relations avec les partenaires

01/2016 - 2016 :
Assistante chef de projet chez Kantara Consulting
prospection commerciale, marketing stratégie, suivi avancement du projet

04/2013 - 2015 :
Projet Senior chez Cn-innovation Group

-Gérer et négocier avec les clients Internatiaunaux, signature de contrats
-Gestion des Budgets, Logistiques et Process à mettre en OEuvre.
-Suivi des projets, des commandes et management une équipe de 50 personnes

02/2012 - 2013 :
Ingénieur d'Affaire chez Maltem Consulting
-Prospection commerciale, gestion de la relation et des demandes clients.
- Recrutement et gestion d'une équipe de collaborateurs en mission

09/2011 - 2011 :
Assistante Commerciale chez Asenium Conseil-accompagner
les clients et piloter leur projets dans le domaine ERP (SAP principalement) sur le marché Asie-Pacifique (Chine, Singapore)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Chinois (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

-Encaissement et lettrage, traitement des litige et reporting
-Gestion de contrat et envoie des factures
-Relance les factures impayées (téléphone, écrites)
-Gestion de la relation client, investigation et négociation à amiable
- Prospection commerciale, marketing stratégie, suivi avancement du projet

Centres d'intérêts

- Danse Salsa
- Cinéma
- Dégustation des vins
- Sport (gym, natation)
- Voyages