

Karine P. - Née le 08/11/1970
78111 Dammartin En Serve
30 ans d'expérience
Réf : 2002251327

Responsable administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1988 : Bac, Baccalauréat ACC (action commerciale et comptable)

Atouts et compétences

Gestion de trésorerie :

Trésorerie journalière, rapprochement bancaire, paiement des factures via les virements bancaires, gestion des cautions bancaires, relations bancaires

Gestion des ressources humaines (plus de cent salariés) :

Gestion du personnel (congrés payés, maladie, accident, visite médicale, carte BTP, contrat de travail, promesse d'embauche, DPAE, livre du personnel, feuilles d'heures, formations)

Encadrement et formation du personnel administratif et de support

Pilotage administratif des chantiers et suivi budgétaire :

Situations de travaux, DGD, suivi des règlements, devis, factures, gestion du compte prorata, suivi des expertises

Création et gestion de divers tableaux de suivi de trésorerie et budgétaire

Gestion administrative et communication :

Gestion de la flotte automobile, y compris suivi des expertises

Gestion des diverses assurances (civile, décennale, véhicules)

Rédaction des courriers, gestion des fournitures (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Vélo, marche, voyages