

Marylin T. - Née
78790 Arnouville Les Mantes
14 ans d'expérience
Réf : 2002261141

Comptable / assistante administration des ventes / assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2000 : Bac Pro
BAC Pro Comptabilité "Mention Assez Bien"

1998 : BEP
BEP Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :
Comptable chez La Mandragore

2013 - 2018 :
Comptable chez Cabinet Expertise Comptable - Mbe

2010 - 2012 :
Assistante de Direction Commerciale chez Aéropac Distribution

2006 - 2007 :
Secrétaire comptable chez Action Mopti

2005 - 2005 :
Comptable fournisseurs chez Peugeot Psa ; Kinnarps ; Eiffage

2004 - 2004 :
Assistante administration des ventes chez Kp1 ; Pinault

2001 - 2004 :
Assistante commerciale chez Nice France

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Office

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF & COMMERCIAL

Accueil et réception des appels téléphoniques
Saisie des devis
Enregistrement des commandes
Vérification des conditions de réalisation (délais de livraison, mode de conditionnement, ...)
Facturation clients
Suivi des règlements
Saisie des avoirs
Traitement des litiges
Relations avec les transporteurs
Organisation des séminaires, réunions
Secrétariat Classique
Saisie contrat de travail, arrêt maladie, congés
Traitement du courrier, commande de fournitures, classement

COMPTABILITE

Portefeuille clients environ 25 dossiers :
Enregistrement des pièces comptables dans les différents journaux : achats - ventes - banque - od
de payes - od diverses
Rapprochement bancaire
Lettrage
Justificatif de solde
Compte d'attente
Remise de chèques
Facturation clients
Préparation des éléments de paye
Relance clients
Enregistrement des règlements
Etablissement des notes de frais
Gestion interne : courriers, fournitures, accueil

Centres d'intérêts

Apiculture, Marche à Pied, Voyages, Sport