

**Marylin T. - Née**  
**78790 Arnouville Les Mantes**  
**14 ans d'expérience**  
**Réf : 2002261141**

## **Comptable / assistante administration des ventes / assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2000** : Bac Pro  
BAC Pro Comptabilité "Mention Assez Bien"

**1998** : BEP  
BEP Métiers de la Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 à ce jour** :  
Comptable chez La Mandragore

**2013 - 2018** :  
Comptable chez Cabinet Expertise Comptable - Mbe

**2010 - 2012** :  
Assistante de Direction Commerciale chez Aéropac Distribution

**2006 - 2007** :  
Secrétaire comptable chez Action Mopti

**2005 - 2005** :  
Comptable fournisseurs chez Peugeot Psa ; Kinnarps ; Eiffage

**2004 - 2004** :  
Assistante administration des ventes chez Kp1 ; Pinault

**2001 - 2004** :  
Assistante commerciale chez Nice France

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Logiciels**

---

Office

## Atouts et compétences

---

### ADMINISTRATIF & COMMERCIAL

Accueil et réception des appels téléphoniques  
Saisie des devis  
Enregistrement des commandes  
Vérification des conditions de réalisation (délais de livraison, mode de conditionnement, ...)  
Facturation clients  
Suivi des règlements  
Saisie des avoirs  
Traitement des litiges  
Relations avec les transporteurs  
Organisation des séminaires, réunions  
Secrétariat Classique  
Saisie contrat de travail, arrêt maladie, congés  
Traitement du courrier, commande de fournitures, classement

### COMPTABILITE

Portefeuille clients environ 25 dossiers :  
Enregistrement des pièces comptables dans les différents journaux : achats - ventes - banque - od  
de payes - od diverses  
Rapprochement bancaire  
Lettrage  
Justificatif de solde  
Compte d'attente  
Remise de chèques  
Facturation clients  
Préparation des éléments de paye  
Relance clients  
Enregistrement des règlements  
Etablissement des notes de frais  
Gestion interne : courriers, fournitures, accueil

## Centres d'intérêts

---

Apiculture, Marche à Pied, Voyages, Sport