

Diana C. - Né le 02/07/1980
94400 Vitry Sur Seine

Réf : 2003021232

Assistante ressources humaines

Objectifs

Intégrer votre structure serait l'occasion pour moi de développer mon sens des responsabilités, le goût du travail en équipe et mon sens du relationnel, qui sont les qualités requises pour tout professionnel des ressources humaines.

Ma recherche

Je recherche un stage de longue durée, dans toute la France, dans l'Architecture.

Formations

11/2020 : Bac +2 à AFPA sur Paris (75)

Expériences professionnelles

03/2020 à ce jour :
Stage assistante en ressourcec humaines

Langues

Russe (Oral : / Ecrit :), Roumain (Oral : / Ecrit :)

Atouts et compétences

Assurer la gestion administrative du personnel au quotidien : de l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise, Collecte des éléments variables de paie et vérification de leur prise en compte.

Mettre en oeuvre et optimiser les outils de la fonction RH : proposition, déploiement et diffusion des procédures RH - élaboration et actualisation des tableaux de bord RH - veille juridique et sociale.

Mettre en oeuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés, rédaction et diffusion des offres et présélection de candidatures
Entretiens de recrutement - Intégration d'un nouveau salarié - contribution à l'élaboration et au suivi du plan de formation.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

lecture, sport théâtre