

Ecaterina- Alina M. - Née
77500 Chelles
8 ans d'expérience
Réf : 2003080911

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2010 : Bac +3 à Université de Roumanie, Roumanie
Licence en comptabilité ; Spécialisation - Comptabilité et informatique de gestion.

2006 : Bac, Roumanie
Baccalauréat économique, Spécialisation - Technicien en administration publique

Expériences professionnelles

2014 - 2018 :
Comptable chez S.c. Cash Group Marketing S.r.l
Fonctionnaire publique responsable de la gestion du personnel et des RH

2013 - 2013 :
Comptable stagiaire chez Entreprise : S.c. Ambassador S.r.l

2012 - 2012 :
Dispatcher chez Entreprise : S.c. Mara Taxi S.r.l.
Accueil téléphonique, transmission des commandes reçues vers les chauffeurs de taxi

2010 - 2012 :
Responsable magasin chez Entreprise : Zeeman Textilsuper S.a.r.l.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit :), Roumain (Oral : courant / Ecrit :)

Logiciels

Office

Atouts et compétences

Administratif
 Gestion des appels et des rendez-vous,
 Classement, vérification,
 Suivi des contrats, tenue des dossiers du personnel,
 Récupération des documents et données,

Saisie des informations dans l'ordinateur,

Ressources Humaines/gestion du personnel

- Saisie les contrats de travail,
- Bulletin de paie (Enregistrement et suivi des absences : congés, maladie, etc.),
- Recrutements des agents,
- Formation et coordination des équipes sur le terrain,
- Calcul des salaires et des indemnités kilométriques

Comptable

- Enregistrements comptables,
- Suivi des comptes fournisseurs et des comptes clients (internes et externes), Remises et rapprochements bancaires,
- Préparation des opérations nécessaire à la gestion du budget : commandes, paiements, caisse,
- Déclarations,
- Calcul TVA,
- Bilan comptable.

Centres d'intérêts

Peinture sur verre, lire, tricoté, home made (objets de décoration, savon,...)