

**Saran T. - Née**  
**77860 Quincy-voisins**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 2003081116**

## **Assistante de direction / assistante manager**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2019** : Bac Pro à Faculté Des Métiers de L'Essonne sur Évry  
Bac Pro gestion administration

**2013** : Concours  
Concours Aide Medico Psychologique

**2009** : Diplôme  
Diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale

**2005** : BEP à CNED sur Lyon  
Niveau BEP Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**2019 - 2019** :  
Assistante Manager chez Tf1 sur Boulogne - Billancourt

**2017 - 2019** :  
Apprentie Secrétaire Gestionnaire chez Rectorat De Versailles sur Versailles

**2016 - 2017** :  
Agent Administration Polyvalente chez Communauté D'agglomération Sénart Val De Seine

**2015 - 2015** :  
Agent d'accueil-Caissière chez Conservatoire De Musique sur Montgeron

**2009 - 2015** :  
Auxiliaire de Vie Sociale chez Anjou Soins Service/adiam/apatd/asap/sagad

**2005 - 2007** :  
Assistante standardiste chez Twone Llc sur Pontoise

### **Langues**

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Atouts et compétences**

---

- Accueil physique et téléphonique, dispatching lignes téléphonique
- Saisie de documents administratifs, saisie informatique, classement

- Facturation : saisie, suivi, vérification, devis
- Bon relationnel et contact
- Gestion d'agenda et de stocks
- Régisseur
- Programmation
- Création des badges d'accès immeuble

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Danse (Depuis 25ans)

Spectacle Humoristique

Association BABYLOAN (soutenir les micro-entreprise à travers le monde avec un prêt solidaire).

France Parrainage