

**Doudou T. - Né**  
**95610 Eragny Sur Oise**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2003131157**

## **Responsable des environnements de travail / chargé d'affaires fm - travaux / gestionnaire services généraux / chargé de missions**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**2019** : Habilitation

Formation Habilitation électrique B0 H0 H0V

**2015** : Bac +4

Titre de niveau II - Bac+4 Responsable Système QHSE

**2003** : Diverses Formations

Formation bureautique

Logiciels : Pack Office, SAP, Lotus Note, Outlook,

GMAO

Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur

Continuum, Six Sigma - Attestation Auditeur société

**2000** : Bac +2 à UNIVERSITE PARIS VIII sur Saint-denis

DEUG AES Niveau (Administration Economique et

Sociale) Bac+2

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2018 à ce jour** :

Chargé d'affaires Technique Patrimoine Immobilier chez Msa (mutualité Sociale Agricole)

Piloter les contrats d'entretien des locaux et des installations techniques

Suivi du respect de charges, rédaction de cahiers des charges pour appel d'offre

Participer à l'élaboration de supports techniques pour le suivi administratif des immeubles

Assurer le suivi et la coordination des travaux maintenance-entretien et les réceptionne (Engie Cofely)

Participer à la gestion administrative, technique et suivi des fluides (eau, électricité et gaz)

Préparer et participer à l'audit énergétique des bâtiments MSA

Contrôler l'exécution, les délais, la qualité du service apporté, et la réception des travaux

Contrôler les factures pour le règlement des entreprises en association avec les achats

**10/2017 - 2018** :

Chargé d'affaires Facility management chez Presidence Edf

CONDUITE D'OPERATIONS FACILITY MANAGEMENT - 3,7 M€ de budget en 2017

Assurer le pilotage des contrats FM en contrôlant la conformité des prestations réalisées

Contrôler la conformité des prestations contractuelles FM sous-traitants sur les plans préventifs

Vérifier et exploiter les reporting associés aux contrôles.

Vérifier et organiser le contrôle opérationnel à mener sur le terrain pour vérifier la fiabilité des éléments

Réaliser en liaison avec le gestionnaire de contrats les demandes d'achats liées aux contrats

Faire réaliser les devis préalables nécessaires aux prestations de services  
Suivi des contrôles réglementaires  
Administration de la GMAO (Sam Fm)  
Management des prestataires de services  
Suivi de projets immobiliers : ouvertures / fermetures sites, rénovations et réhabilitations  
Participation aux appels d'offres FM  
Participation à la gestion des budgets  
Support aux services HSE, sécurité et achat  
Support aux opérations  
Suivi et contrôle de la bonne exécution de nos contrats  
Maîtrise des réglementations relatives aux ERP (catégorie 1 à 5) et à leurs exploitations

**01/2017 - 2017 :**

**Gestionnaires Sites chez Fm (iss Facility Services Chez Orange)**

Veiller au bon fonctionnement de la prestation Accueil  
Garantir la réalisation de la prestation dans le respect de la démarche environnementale d'ORANGE  
Suivre et identifier les entrées et sorties des occupants ainsi que les espaces de travail présents sur les sites  
Gérer les demandes d'interventions du site  
Coordonner et suivre la prise en charges des prestations multiservices et multi techniques  
Elaborer les reportings mensuels des sites  
Assurer les contrôles contradictoires nettoyage sur les sites

**03/2015 - 2016 :**

**Responsable QHSE chez Steam'o Société Maintenance Multi Technique Gestion Des Déchets**

Sécurité :

Assurer les contrôles sécurité en autonomie

Aide au plan d'action contrôles sécurité

Méthodes :

La gestion des déchets (process & méthodes) en association avec les achats

Suivi des fluides (eau, électricité et gaz)

**2011 - 2015 :**

**RESPONSABLE DE SITE / BUILDING MANAGER chez Edf sur Colombe**

Coordonner, manager les équipes opérationnelles

Piloter les équipes de sous-traitants et encadrer les activités de cotraitance

Garantir le respect des règles et procédures Assurance Qualité et procédures sites

Développer une relation privilégiée avec le client EDF

Assurer le respect des engagements contractuels de l'ensemble des prestations fournies.

Gérer l'ensemble des services sur site : accueil, Hygiène et propreté, salle de fitness, restauration

Mettre en oeuvre les conditions d'exploitation des installations et des services

Rédiger les rapports périodiques d'activité

Participer aux réunions avec le client et rédiger les reportings conformément aux conditions contractuelles

Définir en concertation avec le client et sa hiérarchie les actions visant à améliorer la productivité et la qualité du service

**2008 - 2011 :**

**COORDINATEUR SERVICES GENERAUX chez Edf sur Colombe**

J'assure le suivi des travaux et le compte rendu d'exécution des travaux.

Suivi des interventions fournisseurs (climatisation, électricité, plomberie, peinture...)

Veille à l'application des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site.

Proposer l'amélioration des dispositifs de sécurité, d'accueil et d'entretien.

Participer à la mise en oeuvre la politique du développement durable au sein du bâtiment des locaux...).

Programmer les tâches et participer à la réalisation des travaux.

Assurer la gestion des dispositifs techniques, (le contrôle d'accès, l'organigramme des clefs...).

**2006 - 2008 :**

Chargé de prestations de proximité chez Disneyland

Gestion du courrier (réceptions et envois)

Gestion et mise en place des prestations FM sur site et pilotage

Mise en place et pilotage des prestations (accueil, courrier, nettoyage, sécurité, multi technique)

Gestion du personnel sur site 8 personnes

Gestion des badges d'accès

Gestion des pauses internes

Vente de prestations hors contrat

Gestion des salles de réunions

**2002 - 2006 :**

Manager chez Quick - Restauration

Gestion budgétaire d'un restaurant dans le respect des procédures sécurité alimentaire

Management d'une équipe de 20 personnes

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Suivi du déploiement du Facility Management sur 19 sites répartis sur toute la France
- Chiffrage et suivi des prestations hors contrat
- Compilation des audits de sécurité et technique
- Mise en place et pilotage de devis
- Contrôle et optimisation des coûts
- Déploiements et résiliations des contrats de prestation de services aux occupants
- Suivis des livrables et du contrat avec le prestataire FM
- Création de Lexique de travaux immobiliers
- Suivi du fonctionnement du contrôle d'accès aux locaux et de la gestion des alarmes
- Assurer le suivi des contrats de maintenance et met en oeuvre les actions correctrices nécessaire (Engie Cofely)
- Interface client
- Management jusqu'à 13 employés
- Coordination de prestataires externes pour les services
- Gestion des contrats incluant les prestations de services et de maintenance multi technique
- Assurer le confort des utilisateurs
- Suivi de la relation client
- Fidélisation client
- Respect des obligations contractuelles et réglementaires
- Management des prestataires
- Gestion des budgets et de la marge- Gestion, organisation et animation de formations
- Mise en place et suivi d'évaluations des risques
- Participation à la revue de Direction
- Réalisation d'audits de sécurité et de qualité

## Permis

---

Permis B