

**Agnès C.** - Née le 08/10/1969  
**77540 Rozay En Brie**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 2003221600**



## Secrétaire assistante

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Batiment.

### Formations

---

**1987** : BEP à LYCEE GEORGES CORMIER sur Coulommiers (77)  
BEP ET CAP Spécialité Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2018 - 2020** :

ASSISTANTE SERVICE CLIENT chez Satp sur Mandres Les Roses (94)

Effectuer le suivi administratif complet des dossiers clients

Relancer les clients

Suivre et diffuser les tableaux de bord aux opérationnels et à la direction : retards de règlement, états financiers

Suivre les DC4, les cautions et les retenues de garantie

Ouvrir le courrier

**2002 - 2018** :

Secrétaire D'architecte chez Atelier Michel Chateau sur Loudeac (22)

Responsable du volet administratif de l'agence

Assurer l'accueil client et le standard téléphonique

Tenir l'agenda des architectes

Rédiger les comptes-rendus de chantier

Coordonner les actions entre l'agence, les clients et les entreprises

Gérer et traiter les mails

**2001 - 2002** :

Employée de bureau chez Sarl Bleteau sur Loudeac (22)

Gérer des bases de données clients

Prendre contact avec la clientèle - logistique

**1988 - 1992** :

COMPTABLE chez Payen & Cie sur Rozay En Brie (77)

Comptabilité clients

Enregistrer les règlements / relances écrites et téléphoniques

Suivre et comptabiliser les clients douteux

Vérifier les comptes clients et les ventes (5000 clients)

### Logiciels

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Rigueur  
Autonomie  
Polyvalence  
Relationnel  
Bonnes compétences rédactionnelles  
Notions de comptabilité

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Architecture  
Randonnée  
Lecture