

Agnès C. - Née le 08/10/1969
77540 Rozay En Brie
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2003221600



Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Batiment.

Formations

1987 : BEP à LYCEE GEORGES CORMIER sur Coulommiers (77)
BEP ET CAP Spécialité Comptabilité

Expériences professionnelles

2018 - 2020 :

ASSISTANTE SERVICE CLIENT chez Satp sur Mandres Les Roses (94)

Effectuer le suivi administratif complet des dossiers clients

Relancer les clients

Suivre et diffuser les tableaux de bord aux opérationnels et à la direction : retards de règlement, états financiers

Suivre les DC4, les cautions et les retenues de garantie

Ouvrir le courrier

2002 - 2018 :

Secrétaire D'architecte chez Atelier Michel Chateau sur Loudeac (22)

Responsable du volet administratif de l'agence

Assurer l'accueil client et le standard téléphonique

Tenir l'agenda des architectes

Rédiger les comptes-rendus de chantier

Coordonner les actions entre l'agence, les clients et les entreprises

Gérer et traiter les mails

2001 - 2002 :

Employée de bureau chez Sarl Bleteau sur Loudeac (22)

Gérer des bases de données clients

Prendre contact avec la clientèle - logistique

1988 - 1992 :

COMPTABLE chez Payen & Cie sur Rozay En Brie (77)

Comptabilité clients

Enregistrer les règlements / relances écrites et téléphoniques

Suivre et comptabiliser les clients douteux

Vérifier les comptes clients et les ventes (5000 clients)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Rigueur
Autonomie
Polyvalence
Relationnel
Bonnes compétences rédactionnelles
Notions de comptabilité

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Architecture
Randonnée
Lecture