

**Antoinette N.** - Née le 04/06/1986  
**02100 Fayet**  
**10 ans d'expérience dont 9 à l'étranger**  
**Réf : 2003250629**

## Conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2020** : Bac +5 à Ecole de Commerce ESC Amiens  
MBA2 - Ingénierie et Management de Projets

**2009** : Bac +5 à Ecole d'ingénieur, Liban  
Master d'ingénieur Génie Civil - Travaux Publics et Structure

### Expériences professionnelles

---

#### **10/2020 - 12/2021** :

Conductrice de Travaux Principale (GO/TCE) chez Lhotellier Batiment, Construction Et Rénovation Bâtiments sur Amiens (08)

- Coordination de travaux
- Encadrement et animation de plusieurs équipes de chantiers
- Préparation du calendrier prévisionnel et du budget du chantier (évaluation des besoins en matériels, matériaux, hommes, détermination des méthodes avec le service études)
- Suivi du bon déroulement des chantiers : contrôle d'exécution opérationnelle, contrôle des couts consommations, dépenses), supervision de la résolution des problèmes techniques en coordination avec les services opérationnels (laboratoire, techniciens de chantiers), contrôles qualité
- Relations avec les partenaires clients, sous-traitants, autres entreprises en partage de marché
- Etablissement des devis et de la facturation

#### **09/2019 - 02/2020** :

Consultante Pmo chez Horisis Conseil, Cabinet De Conseil En Management - Aménagement Immobilier sur Paris

- Coordination de toutes les phases du projet (Etude de faisabilité, diagnostic, APS, APD, PRO, EXE....)
- Estimation du cout du Projet, estimation de la Charge / Capacité
- Elaboration du planning (Phase études et travaux)
- Ordonnancement, coordination et pilotage du chantier (OPC)

#### **08/2017 - 09/2018** :

Chef de Projet de construction (Tous corps d'Etat) chez Abou Dib Engineering & Construction Co sur Beyrouth, Liban

- Préparation des documents administratifs et contractuels
- Gestion des équipes projet sur chantier et au bureau (distribution des taches, gestion des conflits,)
- Elaboration et mise à jour mensuel du planning (Phase Projet, Phase Exécution)
- Veiller à ce que les documents produits aboutissent à un visa de la maîtrise d'oeuvre permettant l'exécution des travaux en conformité avec les prescriptions du marché et les normes

- Pilotage du projet (avancement des travaux, Contrôle des couts ,...)
- Gestion de la qualité
- Gestion des modifications
- Coordination entre les différentes parties prenantes du projet (équipe projet, architecte, Maitre d'ouvrage, Maitre d'oeuvre, bureau de contrôle APAVE, sous-traitants, fournisseurs)
- Gestion de la communication en interne et en externe
- Démarches commerciales et négociations avec les fournisseurs et sous-traitants
- Réunions techniques et managériales avec les parties prenantes du projet. Rédaction de Compte Rendu
- Elaboration des projets d'acompte et rapports mensuels remis au Maitre d'ouvrage

**05/2011 - 07/2017 :**

Conductrice des travaux / Assistante de chef de projet (Tous Corps d'Etat) chez Relk&p, Pmo / Opc sur Beyrouth, Liban

- Etude de faisabilité (technique, financière, juridique,..) des projets de construction
- Préparation du dossier d'obtention du permis de construire
- Elaboration et mise à jour du planning (Phase étude et travaux)
- Surveillance et inspection des travaux structurels et architecturaux sur chantier
- Gestion des équipes projets (chantier et bureaux)
- Coordination entre les différentes parties prenantes du projet
- Communication en interne et en externe
- Révision et Validation des documents projet (plans, rapports, projets d'acomptes, matériaux, tests,...)
- Suivi de l'avancement et de la chronologie des travaux en se basant sur le planning initial
- Contrôle des couts du projet. Révision et validation des claims et Change orders.
- Rédaction des cahiers des charges (tous lots du projet)
- Préparation des devis quantitatifs
- Gestion de la qualité (Conformité des documents et travaux avec le cahier de charges, plans, normes,...)
- Elaborer des rapports mensuels et projets d'acomptes remis au Maitre d'ouvrage
- Réunions avec les différentes parties prenantes du projet, Rédaction des Comptes-rendus
- Veiller au respect des conditions de sécurité et d'hygiène sur le chantier
- Analyse de l'aspect technique et l'impact des modifications sur le projet (budget et délais).

**01/2010 - 09/2018 :**

Monteur des projets de construction neufs (GO/TCE) chez Freelance - Nasr Engineering Co sur Beyrouth, Liban

- Conduite de projets privés
- Etude de faisabilité et Procédure administrative auprès de la mairie, de l'organisme de l'urbanisme et de l'ordre des ingénieurs et des architectes afin d'obtenir le permis de construction,
- Conception et Modélisation, réalisation des plans d'exécution (architecture, structure, plomberie, )
- Etude financière, Planification études et travaux, rédaction cahier de charges et devis quantitatif
- Choix de l'entrepreneur, des matériaux et des fournisseurs,
- Gestion du projet (délais, couts et qualité)

**02/2008 - 04/2011 :**

Ingénieur de conception et structure chez Semenco Engineering Co., Entreprise De Construction sur Beyrouth, Liban

- Procédures administratives et obtention du permis de construction de bâtiments,
- Conception et analyse de structures en Béton armé
- Modélisation, élaboration des plans d'exécution, estimation des coûts, suivi d'exécution.

## Langues

---

Français (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, primavera P6, Revit, AutoCAD, Robot, Powerpoint, MS Project

## Permis

---

Permis B