

Mélody L. - Née
78910 Orvilliers
10 ans d'expérience
Réf : 2003250843

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Analyse, Mesures et Sondages.

Formations

2010 : Bac +2

Niveau BTS comptabilité gestion

2008 : Bac

Baccalauréat Comptabilité

2006 : BEP

BEP comptabilité

Expériences professionnelles

2017 - 2018 :

Comptable chez Société Sepur

- Contrôle et analyse des documents.
- Facturation mensuelle des clients en lien avec les opérationnels, en travaillant régulièrement avec les agences afin d'améliorer les relations et d'obtenir les éléments de facturation dans les meilleurs délais.
- Calculer et comptabiliser les provisions de clôture mensuelle et annuelle (FAE)
- Participer à la résolution des litiges pour amélioration des impayés en lien avec les différents intervenants.
- Assurer l'émission et le suivi des avoirs éventuels.

2015 - 2017 :

Comptable clients chez Société Transdev

Pointages des règlements

Encaissements des règlements / Relances clients

Gestion des contrats Clients

Classements

2008 - 2015 :

Comptable chez Société B.tib

CLIENTS FOURNISSEURS

Rapprochement bancaire

Préparation et expédition des colis

Pointages des règlements

Suivi Factorem clients

Enregistrement et suivi des commandes Fournisseurs et Clients

Enregistrement des BL et factures clients et fournisseurs

Suivi et gestion des dossiers clients et prospects / Gestion des réclamations

Encaissements des règlements / Relances clients

Gestion des contrats Clients

COMPTABILITE GESTION DU PERSONNEL

Vérifications et saisies des Notes de frais
Classements,
Archive Traitement des paies Comptabilité générale
Déclarations sociales
Établissement des déclarations de Tva et autres taxes
Enregistrement Frais généraux
Suivi des Encaissements (Caisse et Banque)
Clôture annuelle, préparation fin d'exercice (Pointage et saisie AN)

Langues

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

CLIENTS FOURNISSEURS

Rapprochement bancaire
Préparation et expédition des colis
Pointages des règlements
Suivi Factorem clients
Enregistrement et suivi des commandes Fournisseurs et Clients
Enregistrement des BL et factures clients et fournisseurs
Suivi et gestion des dossiers clients et prospects / Gestion des réclamations
Encaissements des règlements / Relances clients
Gestion des contrats Clients

COMPTABILITE GESTION DU PERSONNEL

Vérifications et saisies des Notes de frais
Classements,
Archive Traitement des paies Comptabilité générale
Déclarations sociales
Établissement des déclarations de Tva et autres taxes
Enregistrement Frais généraux
Suivi des Encaissements (Caisse et Banque)
Clôture annuelle, préparation fin d'exercice (Pointage et saisie AN)

Permis

Permis B