

Nathalie G. - Né
77700 Bailly-romainvilliers
17 ans d'expérience
Réf : 2003270710

Assistante (communication /marketing/digital)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2017 : Bac +2
B.T.S. Communication

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :

CHARGEES DE CLIENTELE chez Villages Nature

Administratifs, classements, gestion clientèle SAV, réservation et organisation d'activités et séjours, ventes, conseils.

2011 - 2018 :

CHARGEES DE COMMUNICATION interne/externe chez Réseau Lorenove Dans L'oise, Secteur Menuiserie Extérieur Auprès Du Particuliers

Administration générale, classement, gestion clientèle SAV, réservation et organisation.

- Mise en place de mon poste de communication, marketing, digital, plurimédia (création de plan de communication annuel, une page Facebook, mise à jour du site).

- Garantir, veiller et développer la notoriété de l'entreprise sur le secteur, respect de la charte graphique, des campagnes et la politique du réseau. La société s'est agrandie avec 2 points de ventes, un local administratif et de stockage sur le département. L'effectif de 10 salariés et 1,7M C.A.

1993 - 2012 :

COMMERCIAL CLIENTS DIRECTS

Organisation de planning, de réunions itinérantes, g

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Stratégies : Accueil clientèle, organisation planning et prise de rendez-vous, communication interne/externe, gestion du budget, négociations auprès des prestataires, réalisations et conduite des projets, management des équipes.

- Digital : Animation mise à jour des réseaux sociaux, site internet, mise en place newsletters, SMS, gestion de base de données/CRM, supports et animation, médias-presse.

- Marketing : Développement et stratégie de ventes. Définir, cibler les actions de communication, choix des messages et des moyens de diffusion. Optimiser et en tirer le meilleur résultat pour l'entreprise.

- Communication : Elaborer, rédiger, piloter, jusqu'à la finalisation les supports (Articles et presses, books, vidéo de présentation, maquettes et flyers).
- Evènements : Organiser des salons avec pilotage des équipes, et portes ouvertes promotionnelles

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage,
photographie, sport.