

Nathalie R. - Née
93460 Gournay Sur Marne
10 ans d'expérience dont 2 à l'étranger
Réf : 2003280903

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2008 : Bac +3, Espagne
Licence en Communication, Mention Bien

2007 : Bac +2
Deug Art du Spectacle

2004 : Bac à Lycée Gaston Bachelard sur Chelles
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

2018 - 2020 :
Assistante administrative et commerciale chez Air Lab'eau sur Saint Thibault Des Vignes
prélèvement et analyse d'air en milieu amianté

2015 - 2018 :
Coordinatrice SAV chez Frisquet Sav - Service Après-vente Constructeur Chaudière à Gaz sur Rosny Sous-bois

2013 - 2015 :
Assistante de formation chez Intergros (opca) sur Champs Sur Marne

2012 - 2013 :
Assistance de Gestion chez La Madone Des Sleepings, (compagnie De Théâtre) sur Torcy

2009 - 2012 :
Assistance de Gestion chez Red Lion (société De Production Audiovisuel), Luxembourg

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : avancé), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Service Après-Vente Ouverture des comptes clients et professionnels - Gestion des demandes de dépannages et programmation sur l'ERP - Relai téléphonique ou par email entre les techniciens, l'usine pour les pièces détachées, le parc auto et les clients ou professionnels.

Ressources Humaines Rédaction des contrats de travail, arrêts maladie et accidents du travail, suivi des visites médicales et formations professionnelles, gestion des plannings des salariés.

Gestion administrative Facturation, relance des impayés, saisie comptable, classement et archivage.

Accueil : Accueil physique et téléphonique des clients, professionnels, réorientation vers le service concerné ou prise des messages

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Escalade

Randonnée

Arts Visuels

Voyages (Espagne, Angleterre, Serbie, Allemagne, Guadeloupe, Italie, Belgique, Portugal, Crête)