

**Ghislain D. - Né**  
**25130 Villers-le-lac**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 2003290841**

## Logisticien

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

**2009** : Diverses Formations

Formation Chef de projet, Travail en équipe (délégation, motivation, communication)/Formation Chef de projet, Organisation (objectifs, délais, budget)

**2006** : Bac +2 à Lycée François-Xavier sur Besançon

Niveau BTS Technico-commercial spécialisation Agro-alimentaire

**2004** : Bac à Lycée St Paul sur Besançon

BAC Sciences des Techniques Industrielles : spécialité Electronique

### Expériences professionnelles

---

**2017 - 2017** :

Étude de marche pour ouvrir une société sur France secteur automobile

**2017 - 2019** :

Opérateur chez Weckerlecosmetics

**03/2011 - 2011** :

Logisticien secteur réception composants chez Tissot

- Contrôle des arrivés de marchandises(état du chargement et composition),
- Saisie informatique des bulletins de livraison,
- Déballage, contrôle des quantités,
- Mise en stock physique des fournitures et saisie informatique

**2011 - 2016** :

Employé logistique et achats chez Technotime Sa

- Gestion de la Planification,
- Gestion de stock,
- Gestion de projets,
- Analyser le calcul de besoin et faire les achats en conséquence,
- Passer les commandes aux fournisseurs,
- Vérifier le suivi des commandes en cours,
- Contact fournisseurs pour suivi retour, négociation, délai...,
- Recherche de nouveaux fournisseurs pour suivre le marché

**2008 - 2009** :

Chef de projet chez Les Artisans Horlogers

- Gestion des achats,

- Gestion de stock d'un projet,
- Préparation d'entrée et sortie de stock,
- Préparation de kit mouvement,
- Suivi d'un projet de la phase prototype à la série

**2006 - 2006 :**

Vendeur en prêt à porter chez Société Jules

- Vente,
- Conseils clientèle,
- Gestion de la caisse,
- Réception des marchandises

**2006 - 2008 :**

Logisticien secteur commercial chez Hbjo Services Sa

- Gestion des achats,
- Visites clientèle,
- Gestion de stock,
- Livraison,
- Facturation

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- Gestion de la Planification,
- Gestion de stock,
- Gestion de projets,
- Analyser le calcul de besoin et faire les achats en conséquence,
- Passer les commandes aux fournisseurs,
- Vérifier le suivi des commandes en cours,
- Contact fournisseurs pour suivi retour, négociation, délai...,
- Recherche de nouveaux fournisseurs pour suivre le marché

Connaissances maîtrisées de l'outillage horloger

Connaissances mouvements et fournitures