

Ghislain D. - Né
25130 Villers-le-lac
10 ans d'expérience
Réf : 2003290841

Logisticien

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bourgogne-Franche-Comté, dans le Transport et Manutention.

Formations

2009 : Diverses Formations

Formation Chef de projet, Travail en équipe (délégation, motivation, communication)/Formation Chef de projet, Organisation (objectifs, délais, budget)

2006 : Bac +2 à Lycée François-Xavier sur Besançon

Niveau BTS Technico-commercial spécialisation Agro-alimentaire

2004 : Bac à Lycée St Paul sur Besançon

BAC Sciences des Techniques Industrielles : spécialité Electronique

Expériences professionnelles

2017 - 2017 :

Étude de marche pour ouvrir une société sur France secteur automobile

2017 - 2019 :

Opérateur chez Weckerlecosmetics

03/2011 - 2011 :

Logisticien secteur réception composants chez Tissot

- Contrôle des arrivés de marchandises(état du chargement et composition),
- Saisie informatique des bulletins de livraison,
- Déballage, contrôle des quantités,
- Mise en stock physique des fournitures et saisie informatique

2011 - 2016 :

Employé logistique et achats chez Technotime Sa

- Gestion de la Planification,
- Gestion de stock,
- Gestion de projets,
- Analyser le calcul de besoin et faire les achats en conséquence,
- Passer les commandes aux fournisseurs,
- Vérifier le suivi des commandes en cours,
- Contact fournisseurs pour suivi retour, négociation, délai...,
- Recherche de nouveaux fournisseurs pour suivre le marché

2008 - 2009 :

Chef de projet chez Les Artisans Horlogers

- Gestion des achats,

- Gestion de stock d'un projet,
- Préparation d'entrée et sortie de stock,
- Préparation de kit mouvement,
- Suivi d'un projet de la phase prototype à la série

2006 - 2006 :

Vendeur en prêt à porter chez Société Jules

- Vente,
- Conseils clientèle,
- Gestion de la caisse,
- Réception des marchandises

2006 - 2008 :

Logisticien secteur commercial chez Hbjo Services Sa

- Gestion des achats,
- Visites clientèle,
- Gestion de stock,
- Livraison,
- Facturation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Gestion de la Planification,
- Gestion de stock,
- Gestion de projets,
- Analyser le calcul de besoin et faire les achats en conséquence,
- Passer les commandes aux fournisseurs,
- Vérifier le suivi des commandes en cours,
- Contact fournisseurs pour suivi retour, négociation, délai...,
- Recherche de nouveaux fournisseurs pour suivre le marché

Connaissances maîtrisées de l'outillage horloger

Connaissances mouvements et fournitures