

Pascal G. - Né le 00/06/1966
37360 Semblancay
30 ans d'expérience
Réf : 2003301229

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

1988 : Bac +2 à Institut Supérieur des Cadres et Techniciens GROUPE PIGIER sur Le Mans
BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES

1986 : Bac à LYCEE RACAN sur Chateau Du Loir
BAC B

Expériences professionnelles

2011 à ce jour :

Comptable clients chez Ses Nouvelle (filiale Du Groupe Aximum)- Groupe Colas sur Tours

2005 - 2011 :

Comptable clients chez Securite Et Signalisation sur Tours

2003 - 2005 :

Comptable unique chez Sarl Tourangelle De Gestion Et De Location sur Montbazon

1997 - 2003 :

Comptable unique chez Concept Dentaire Du Val De Loire sur Joue Les Tours

1990 - 1997 :

Responsable comptable chez Sa Bourguine sur Vaas

1989 - 1990 :

Assistant comptable de Cabinet chez Cabinet Expertise-comptable Fiteco sur Sable Sur Sarthe

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

Comptabilité clients :

- Suivi et contrôle des encours et assurance - crédit clients
- Gestion des encaissements clients
- Edition et suivi de la balance âgée
- =>Epuration des retards de règlements
- =>Relance clients, et recouvrement : préparation des dossiers juridiques pour le contentieux
- =>Analyse, lettrage et justification des comptes clients
- Gestion du Factor

- Gestion des comptes de groupement et établissement des lettres d'éclatement
- Factures à établir et factures d'avance
- Enregistrement des opérations comptables relatives à la gestion poste clients
- Formation et encadrement stagiaires et intérimaires au poste comptable clients
- Facturation clients établie en agence par les assistantes commerciales
- Gestion et traitement des demandes relatives à la gestion clients de six agences détachées dans toute la France.
- Gestion de la sous-traitance à paiement direct dans le cadre des marchés publics
- Gestion des devises USD & GBP avec écarts de change et taux de change

Comptabilité générale :

- Tenue et justification des comptes auxiliaires et généraux
- Tenue et justification des comptes bancaires
- Participation à l'élaboration des bilans annuels (avec intervention d'un expert-comptable)

Social :

- Gestion complète de la paie
- Etablissement certificat de travail - solde de tout compte - attestation ASSEDIC
- Déclarations sociales et fiscales