

Loubna V. - Née  
91830 Le Coudray Montceaux  
14 ans d'expérience  
Réf : 2003301321

## Assistante manager / assistante ressources humaines / assistante administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2006** : Bac à Lycée Gaspard Monge sur Savigny Sur Orge  
BAC Secrétariat

**2004** : BEP à Lycée Paul Langevin sur Ste Geneviève Des Bois  
BEP Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2020 - 2020** :  
Assistante achat chez Intermarché sur Bondoufle

**05/2018 - 2018** :  
Assistante technique chez Securicom sur Saint-pierre Du Perray

**02/2017 - 2018** :  
Assistante de centre chez Carglass sur Viry Chatillon

**02/2016 - 2017** :  
Assistante administratif chez Ecole Jean Macé sur Brétigny Sur Orge

**01/2010 - 2014** :  
Assistante Manager et Ressources Humaines chez Quick sur Brétigny Sur Orge

**2005 - 2010** :  
Equipièrre polyvalente chez Quick sur Brétigny Sur Orge

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Gestions Ressources Humaines : Gestion Administratif :  
Préparation des contrats de travail Accueil clientèle (physique et téléphonique)  
Intégration des nouveaux collaborateurs Traitement et rédaction du courrier  
Préparation des payes en collectant les éléments variables Gestion des plannings du personnel  
Gestion des absences pour congés payés ou maladie Utilisation du support informatique  
Traitement administratif des accidents de travail Gestion des messages électronique

Commande du matériel et fournitures

Relation Commerciales : Langues étrangères :

Gestion des relations commerciales Anglais : Notions

Création des fichiers clients et fournisseurs

Suivi des clients et des litiges

Espagnol : Notions

Traitement des dossiers et demande téléphonique d'information

Contact fournisseurs

## Permis

---

Permis B