

Loubna V. - Née
91830 Le Coudray Montceaux
14 ans d'expérience
Réf : 2003301321

Assistante manager / assistante ressources humaines / assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2006 : Bac à Lycée Gaspard Monge sur Savigny Sur Orge
BAC Secrétariat

2004 : BEP à Lycée Paul Langevin sur Ste Geneviève Des Bois
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2020 - 2020 :
Assistante achat chez Intermarché sur Bondoufle

05/2018 - 2018 :
Assistante technique chez Securicom sur Saint-pierre Du Perray

02/2017 - 2018 :
Assistante de centre chez Carglass sur Viry Chatillon

02/2016 - 2017 :
Assistante administratif chez Ecole Jean Macé sur Brétigny Sur Orge

01/2010 - 2014 :
Assistante Manager et Ressources Humaines chez Quick sur Brétigny Sur Orge

2005 - 2010 :
Equipièrre polyvalente chez Quick sur Brétigny Sur Orge

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestions Ressources Humaines : Gestion Administratif :
Préparation des contrats de travail Accueil clientèle (physique et téléphonique)
Intégration des nouveaux collaborateurs Traitement et rédaction du courrier
Préparation des payes en collectant les éléments variables Gestion des plannings du personnel
Gestion des absences pour congés payés ou maladie Utilisation du support informatique
Traitement administratif des accidents de travail Gestion des messages électronique

Commande du matériel et fournitures

Relation Commerciales : Langues étrangères :

Gestion des relations commerciales Anglais : Notions

Création des fichiers clients et fournisseurs

Suivi des clients et des litiges

Espagnol : Notions

Traitement des dossiers et demande téléphonique d'information

Contact fournisseurs

Permis

Permis B