

**Cheikh F. - Né**  
**91100 Corbeil-essonne**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2003310813**

## Ingenieur travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingenierie.

### Formations

---

**2014** : Bac +5 à Université de Cergy-Pontoise  
Master Génie Civil et Infrastructures

**2013** : Bac +5 à Université de Mostaganem  
Master Travaux Publics et Aménagement

### Expériences professionnelles

---

**02/2019 - 2019** :

Assistant Conducteur de travaux chez Bouygues Bâtiment sur Pringy

Suivi technique et administratif des chantiers

- Prendre en charge les dossiers techniques (DTU, CCTP, métrés et chiffrages)
- Choisir, encadrer et organiser les équipes de sous-traitants dans le respect des règles de sécurité
- Animer les réunions de chantier et rédiger les comptes rendus
- Gérer le planning prévisionnel des travaux
- Suivi et gestion financière des chantiers
- Levée des réserves et réception des ouvrages
- Représenter l'entreprise auprès des clients, des fournisseurs et des sous-traitants

**05/2016 - 2017** :

Conducteur de travaux chez Eiffage Sénégal, Senegal

Aborder les projets en analysant les besoins et réaliser les métrés et chiffrages

- Rédiger les devis en fonction des bordereaux de prix de l'entreprise
- Mettre les équipes nécessaires à la bonne marche des chantiers
- Procéder au pilotage et au suivi des chantiers
- Participer à la réunion de chantier et vérifier l'avancement des travaux
- Suivi des levés de réserves et réception des chantiers

**06/2014 - 2016** :

Assistant conducteur de travaux chez Sofra Idf sur Saint Pierre Du Perray

- Aborder les projets
- Préparation de dossiers pour répondre aux appels d'offres
- Réaliser des mètres et des chiffrages
- Analyser les besoins en matériaux et faire des demandes de prix auprès des fournisseurs

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Suivi technique et administratif des chantiers

- Prendre en charge les dossiers techniques (DTU, CCTP, métrés et chiffrages)
- Choisir, encadrer et organiser les équipes de sous-traitants dans le respect des règles de sécurité
- Animer les réunions de chantier et rédiger les comptes rendus
- Gérer le planning prévisionnel des travaux
- Suivi et gestion financière des chantiers
- Levée des réserves et réception des ouvrages
- Représenter l'entreprise auprès des clients, des fournisseurs et des sous-traitants

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Voyage, Actualités de bricolages, sports