

**Sara-simiti D. - Née**  
**69600 Oullins**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2004061201**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans le Batiment.

### Formations

---

**2016** : Formation

Formation contrats et paies des animateurs

**2002** : Bac +2

BTS comptabilité et gestion

**2000** : Bac

BAC STT comptabilité - gestion

**1988** : BEP

BEP comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**02/2019 - 2019** :

Comptable unique chez Vse Emballage sur Lyon

**2007 - 2018** :

Comptable unique chez Éditions À Coeur Joie sur Lyon

**04/2006 - 2006** :

Comptable chez Slica Peugeot sur Vénissieux

**2006 - 2007** :

Adjoint Administratif-gestionnaire chez Région Rhône-alpes sur Charbonnière

**11/2005 - 2006** :

Aide comptable client chez Ceanothe (fabricant Cadre Photo/décoration) sur Vénissieux

**06/2005 - 2005** :

Comptable Fournisseur chez Edip (agence De Communication) sur Vénissieux

**2004 - 2004** :

Aide comptable client chez École La Source sur Chaponost

**2002 - 2003** :

Caissière chez Lidl sur Pierre-bénite

Lecture, cinéma, promenade, gym tonique

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, EBP, Ciel, Sage

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITÉ

- Saisie des factures fournisseurs
- Paiement des factures à échéances
- Transferts des écritures de ventes et des règlements en comptabilité
- Établissement de facture
- Lettrage des comptes
- Suivi clientèle
- Relance clients
- Saisie des frais généraux

### GESTION

- Bilan
- Compte de résultat
- Déclaration de TVA
- Contrôle budgétaire
- Tableau de bord
- Ventilation analytique

### TRÉSORERIE

- Saisie des opérations bancaires courantes
- Rapprochements bancaires
- Situation de trésorerie hebdomadaire

### PAYE ET RESSOURCES HUMAINES

- Contrat de travail
- Bulletins de salaires mensuels
- DUE
- Déclarations de charges sociales
- DADS
- Gestion des tickets restaurants
- Suivi des congés payés
- Suivi dossier du personnel

### AUTRES COMPÉTENCES

- DADS 2 (Honoraires)
- Déclaration AGESSA et retenue à la source
- Gestion des Droits d'Auteurs (calcul des droits et règlements)