

Noemy B. - Né
45640 Sandillon
1 an d'expérience
Réf : 2004091429

Attachée de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Bac Pro à Estérel Côte D'azur sur Saint-raphaël
BTS tourisme en alternance à l'agence de promotion touristique

2016 : Bac +3 à Faculté de lettres et de langues sur Orléans La Source
LEA anglais/espagnol

2013 : Bac à lycée Paul Gauguin sur Orléans La Source
Baccalauréat (ARCU) accueil relation clients et usagers, mention assez bien

Expériences professionnelles

03/2019 à ce jour :

Assistante Travaux - Attachée de direction chez Bouygues Travaux Publics Régions France - Chantier A10 Orléans Nord

Suivi des pointages, création et tenue à jour de données diverses, suivi des commandes et livraisons, suivi de la main d'oeuvre, création de contrats ou commandes ST, approvisionnement des stocks, gestion des appels et courriers, transmission d'éléments aux chantiers concernés, gestion des agendas, réservations de salles, transports hébergements

2016 - 2018 :

Conseillère en séjours loisirs et hébergements chez Estérel Côte D'azur sur Saint-raphaël
ventes de séjours à thèmes (packages) individuels/groupes dans différentes langues, conseils et accompagnement, suivi de la relation clients, relances des impayés, facturations, suivi et mise à jours des informations prestataires, accompagnement des congressistes à la réservation en ligne, gestion du logiciel de caisses, accueil physique et téléphonique, participation à l'organisation de salons pour la promotion de notre territoire.

02/2010 - 2010 :

Réceptionniste chez Trh Jardin Del Mar

utilisation de logiciel hôtelier, check-in / check out, encaissements, réservations en espagnol, anglais et français, accueil téléphonique, service bar et restaurant de l'hôtel

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

Suivi des pointages, création et tenue à jour de données diverses, suivi des commandes et livraisons, suivi de la main d'oeuvre, création de contrats ou commandes ST, approvisionnement des stocks, gestion des appels et courriers, transmission d'éléments aux chantiers concernés, gestion des agendas, réservations de salles, transports hébergements Puma (pointages), Pablo (commandes), Echekin

Logiciels de réservations : Tourisme Résa, (individuels, groupes, Event) We login (Groupes, séjours)

Centres d'intérêts

- Sportive (foot, basket, tennis, fitness)
- Passionnée par les voyages : voyage éducatif d'un mois aux Etats-Unis, Los Angeles, Miami, un mois de stage en Espagne, Baléares.
- Motivée, spontanée, sérieuse