

Caroline P. - Née
77500 Chelles
10 ans d'expérience
Réf : 2004111224

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2012 : Bac +3 à CNAM CFA sur Paris
LICENCE PRO GESTION COMPTABILITE ASSOCIATIONS

2010 : Bac +2 à ACE CFA POUR L'EXPERTISE COMPTABLE
BTS COMPTABILITE GESTION ORGANISATIONS

2008 : Bac à LYCEE SANTOS DUMONT sur Saint-cloud
BAC STG COMPTABILITE FINANCE ENTREPRISES (ARTS PLASTIQUE)

2006 : BEP à LYCEE SANTOS DUMONT sur Saint-cloud
BEP METIERS DE LA COMPTABILITE

Expériences professionnelles

11/2018 - 2018 :

COMPTABLE TRESORERIE chez Spie Batignolles Genie Civil sur Nanterre

Fonction Trésorerie :

Edition, analyse de la collecte bancaire quotidienne

Equilibrage des soldes bancaires

Rapprochement bancaire (18 banques - 7 principales)

Réalisation des paiements fournisseurs (virements et chèques) et associés (appels de fonds et répartitions)

Encaissement et saisie des chèques

Etablissement des prévisions de trésorerie.

Fonction Comptable :

Identification et saisie des écritures bancaires (Encaissements / Décaissements)

Contrôle de la facturation clients

Classement et archivage, diverses tâches administratives et comptables

11/2016 - 2018 :

ADJOINT DE LA RESPONSABLE COMPTABLE CLIENTS/TRESORERIE chez Hopital Foch sur Suresnes

Fonction Comptable :

Saisie des écritures bancaires (Encaissements / Décaissements)

Saisie des écritures de caisses

Vérification des relances clients

Contrôle, saisie et règlement des notes de frais

Classement et archivage, diverses tâches administratives et comptables.

Fonction Contrôle interne :

Rédaction d'un mode opératoire (tâches quotidiennes du trésorier)

Fonction Trésorerie :

Rapprochement bancaire (9 banques)

Réalisation des paiements fournisseurs (virements et chèques)
Encaissement et saisie des chèques
Etablissement des prévisions de trésorerie
Contrôle de la caisse.
 Fonction Management :
Gestion du service comptabilité clients (4 personnes - en l'absence de la responsable).

10/2013 - 2016 :

COMPTABLE FOURNISSEURS/TRESORERIE chez Immobiliere Acl Pme sur Paris

Fonction Comptable :
Analyse, saisie, règlement des factures fournisseurs
Vérification des relances fournisseurs
Saisie des écritures bancaires (liées aux relevés)
Saisie des écritures de caisses
Analyse, saisie, règlement et suivi des appels de fonds syndics, des Taxes Foncières et des Taxes sur Lots vacants (environ 90 immeubles)
Analyse des soldes fournisseurs débiteurs et de l'ancienneté des fournisseurs créditeurs (sur 2 logiciels comptables)
Cadrage et refacturation intragroupe (3 filiales, maison mère)
Recensement et saisie des FNP CCA (Factures Non Parvenue, Charges Constatées d'Avance)
Justification des soldes des comptes fournisseurs, des comptes de produits et charges à recevoir, des débiteurs et créditeurs divers
Revue du grand livre des comptes de la classe 6 (homogénéisation des libellés, reclassements éventuels, cohérence de la saisie par rapport à n-1)
Explication des variations par rapport à n-1
Vérification de la ventilation analytique
Réalisation d'un tableau de cadrage des appels de fonds et Taxes foncières
Cadrage de la balance auxiliaire fournisseurs sur logiciel Even avec la comptabilité ccmx
Classement et archivage, diverses tâches administratives et comptables.
 Fonction Trésorerie :
Rapprochement bancaire (12 banques)
Réalisation des paiements fournisseurs et des taxes (virements et chèques)
Encaissement et saisie des chèques
Contrôle de la caisse.
 Fonction Management :
Formation d'un apprenti sur le traitement des appels de fonds

02/2013 - 2013 :

COMPTABLE FOURNISSEURS/TRESORERIE chez Sagem Defense Securite sur Paris

Fonction Comptable :
Analyse, saisie, règlement des factures fournisseurs
Saisie des écritures bancaires liées aux relevés
Contrôle et saisie des notes de frais
Vérification des relances fournisseurs
Classement et archivage, diverses tâches administratives et comptables.
 Fonction Trésorerie :
Rapprochement bancaire (8 banques)
Réalisation des paiements fournisseurs (virements et chèques).

08/2008 - 2012 :

COMPTABLE FOURNISSEURS/COMPTABLE TRESORERIE chez Takeda France sur Puteaux

Fonction Comptable :
Saisie, règlement des factures fournisseurs
Saisie des écritures bancaires liées aux relevés
Analyse et suivi des acomptes fournisseurs
Vérification des relances fournisseurs
Préparation des reporting mensuels

Contrôle et saisie des notes de frais
Suivi de l'indemnité kilométrique salariée pour déclaration d'assurance
Rédaction d'un mode opératoire (factures dématérialisées fournisseurs)
Inventaire physique chez les prestataires
Préparation de la DAS2
Préparation du crédit d'impôt correspondant aux dons
Classement et archivage, diverses tâches administratives et comptables.
 Fonction Trésorerie :
Rapprochement bancaire (10 banques)
Réalisation des paiements fournisseurs (virements et chèques).
 Fonction Management :
Formation d'une apprentie pour la comptabilité fournisseurs pour passation de poste.
 Fonction Développement :
Préparation au passage de la comptabilité dématérialisée (tests, lien avec les services supports).

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Atouts et compétences

Fonction Trésorerie :
Edition, analyse de la collecte bancaire quotidienne
Equilibrage des soldes bancaires
Rapprochement bancaire (18 banques - 7 principales)
Réalisation des paiements fournisseurs (virements et chèques) et associés (appels de fonds et répartitions)
Encaissement et saisie des chèques
Etablissement des prévisions de trésorerie.
 Fonction Comptable :
Identification et saisie des écritures bancaires (Encaissements / Décaissements)
Contrôle de la facturation clients
Classement et archivage, diverses tâches administratives et comptables

Centres d'intérêts

Badminton (compétition), arts plastique