

**Nadjiya T. - Née**  
**75008 Paris**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 2004130544**

## **Assistante administrative / hôtesse d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Bac +2 à Lignes et Formations sur Montrouge  
BTS Stylisme

**2018** : Bac +2 à Chambre Syndicale de la Couture sur Paris  
BTS Modélisme

**2015** : Bac Pro à Marie Laurencin sur Paris  
Baccalauréat Professionnelles : Métiers de la Mode et du Vêtement

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2016 à ce jour** :

Assistante administrative/Hôtesse d'accueil chez Crit, Page Personnel, Randstad, Hotesse Interim, Synergie

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

### **Logiciels**

---

Pack Office

### **Atouts et compétences**

---

Tenue du standard multi lignes  
Accueil physique et téléphonique  
Envoi/ Réception et Suivi de colis (JUPS/DHL/CHRONOPOST)  
Fourniture bureau / Réception/Validation des factures  
Impression Tableaux de RI  
Boissons, friandises, café sur distributeur  
Direction, Cadeaux clients : Champagne / Cartes de Voeux  
Carte de visite : commerciaux  
Préparation des salles de réunion (café/ boissons-viennoiserie)  
Réservation restaurant / voyage  
Préparation de réunion  
Gestion agenda  
MAJ du tableau de suivi des contrats et des kilomètres  
Entrées et sorties  
Gestion des cartes Total (voitures de service/fourgons)

Validation des factures  
Gestion des badges  
Gestion des véhicules de service (planning)  
Gestion des amendes et dénonciation  
Gestion remises aux normes des équipements électriques,  
Gestion des Contrats divers relatifs aux moyens généraux  
Vérification des interventions  
Récupération des avis de passage  
Gérer les demandes de prise en charge et suivi de la formation professionnelle  
Gérer la saisie des absences dans le logiciel de gestion de temps

## Centres d'intérêts

---

L'univers de la mode, et les voyages