

**Dounia B.** - Née le 08/03/1995  
**92250 La Garenne-colombe**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2004130818**

## Junior import-export

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2019** : Bac +4 à Université Jean Moulin Lyon III sur Lyon  
Maîtrise Langues Étrangères Appliquées accès sur le Commerce International

**2018** : Bac +3 à Université Jean Moulin, Lyon III sur Lyon  
Licence Langues étrangères appliquées mention droit-gestion

**2013** : Bac à Lycée Marcelin Berthelot sur Châtelleraut  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2019 à ce jour :**

Coordnatrice d'Inspection chez Bureau Veritas sur Courbevoie  
Recevoir les rapports d'inspection et photos France, les vérifier sur le logiciel et envoyer la demande de documentation finale  
Répondre aux demandes des exportateurs, des inspecteurs France  
Réceptionner les demandes d'inspection transmises par les exportateurs, les vérifier et les enregistrer sur le logiciel  
Suivi logistique avec l'organisation du transport et les relations transitaires  
Transmission administrative

#### **11/2018 - 2019 :**

Conseillère de vente chez Armand Thiery Sas

#### **09/2018 - 2018 :**

Conseillère de vente chez Armand Thiery Sas  
Ouverture de magasin  
Réception des marchandises  
Réassort  
Conseil clientèle

#### **2018 - 2018 :**

Stagiaire chez Kuribay Hr Consulting sur Lyon  
Gestion de projet SIRH  
Réaliser le sourcing  
Analyser les besoins des clients  
Organisation de rencontres afin de développer le réseau de l'entreprise  
Suivre et gérer un portefeuille clients  
Participation à des sessions de recrutements et tests d'aptitude

**01/2016 - 2018 :**

Vendeuse chez Z Centre Commercial sur Lyon

Gestion de magasin en autonomie

Merchandising

Management de l'équipe

Organisation liquidation

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : avancé), Italien (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Recevoir les rapports d'inspection et photos France, les vérifier sur le logiciel et envoyer la demande de documentation finale

Répondre aux demandes des exportateurs, des inspecteurs France

Réceptionner les demandes d'inspection transmises par les exportateurs, les vérifie et les enregistre sur le logiciel

Suivi logistique avec l'organisation du transport et les relations transitaires

Transmission administrative

Gestion de projet SIRH

Réaliser le sourcing

Analyser les besoins des clients

Organisation de rencontres afin de développer le réseau de l'entreprise

Suivre et gérer un portefeuille clients

Participation à des sessions de recrutements et tests d'aptitude

## Centres d'intérêts

---

Presse économique et internationale

Géopolitique

Athlétisme

Mode