

Dounia B. - Née le 08/03/1995
92250 La Garenne-colombe
2 ans d'expérience
Réf : 2004130818

Junior import-export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2019 : Bac +4 à Université Jean Moulin Lyon III sur Lyon
Maîtrise Langues Étrangères Appliquées accès sur le Commerce International

2018 : Bac +3 à Université Jean Moulin, Lyon III sur Lyon
Licence Langues étrangères appliquées mention droit-gestion

2013 : Bac à Lycée Marcelin Berthelot sur Châtelleraut
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

09/2019 à ce jour :

Coordinatrice d'Inspection chez Bureau Veritas sur Courbevoie
Recevoir les rapports d'inspection et photos France, les vérifier sur le logiciel et envoyer la demande de documentation finale
Répondre aux demandes des exportateurs, des inspecteurs France
Réceptionner les demandes d'inspection transmises par les exportateurs, les vérifier et les enregistrer sur le logiciel
Suivi logistique avec l'organisation du transport et les relations transitaires
Transmission administrative

11/2018 - 2019 :

Conseillère de vente chez Armand Thiery Sas

09/2018 - 2018 :

Conseillère de vente chez Armand Thiery Sas
Ouverture de magasin
Réception des marchandises
Réassort
Conseil clientèle

2018 - 2018 :

Stagiaire chez Kuribay Hr Consulting sur Lyon
Gestion de projet SIRH
Réaliser le sourcing
Analyser les besoins des clients
Organisation de rencontres afin de développer le réseau de l'entreprise
Suivre et gérer un portefeuille clients
Participation à des sessions de recrutements et tests d'aptitude

01/2016 - 2018 :

Vendeuse chez Z Centre Commercial sur Lyon
Gestion de magasin en autonomie
Merchandising
Management de l'équipe
Organisation liquidation

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : avancé), Italien (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Recevoir les rapports d'inspection et photos France, les vérifier sur le logiciel et envoyer la demande de documentation finale
Répondre aux demandes des exportateurs, des inspecteurs France
Réceptionner les demandes d'inspection transmises par les exportateurs, les vérifier et les enregistrer sur le logiciel
Suivi logistique avec l'organisation du transport et les relations transitaires
Transmission administrative
Gestion de projet SIRH
Réaliser le sourcing
Analyser les besoins des clients
Organisation de rencontres afin de développer le réseau de l'entreprise
Suivre et gérer un portefeuille clients
Participation à des sessions de recrutements et tests d'aptitude

Centres d'intérêts

Presse économique et internationale
Géopolitique
Athlétisme
Mode