

Vitaline C. - Née le 04/01/1978
78370 Plaisir
20 ans d'expérience
Réf : 2004141327

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

1998 : Bac Pro

Bac Professionnel Hôtellerie et Restauration, obtenu (accueil, restauration, service)

1995 : CAP

CAP/BEP Hôtellerie, obtenu (accueil, restauration, service)

Expériences professionnelles

08/2013 à ce jour :

Vendeuse et responsable caisse en Boulangerie sur Plaisir

Gestion de la caisse, vente, mise en rayon, approvisionnement des stocks, conseil clientèle, prises de commandes

09/2009 - 2013 :

Assistante Commerciale chez Culligan sur Lieusaint

Gestion des commandes, suivi des stocks, accueil physique et téléphonique des clients, organisation optimisation gestion des plannings des techniciens, facturation, mailing, tâches administratives

08/2007 - 2009 :

Secrétaire, Standardiste chez Reynaers Aluminium sur Lieusaint

Secrétariat, envoi réception du courrier, prise de messages, gestions du standard et des appels clients entrants

12/2006 - 2007 :

Responsable du pôle de téléprospection chez Asv Securite sur Brie Cte Robert

Appels téléphoniques, gestion des fichiers clients, reporting des rendez-vous commerciaux, standard

03/2003 - 2006 :

Hôtesse chez Castorama sur Vigneux S/seine

Encaissements des clients, gestion et transfert des appels entrants, accueil, retour de marchandises

11/2000 - 2003 :

Vendeuse et Responsable Caisse Boulangerie sur Montgeron

Encaissement des clients, mise en place des marchandises, gestion de la caisse, prise de commandes

06/1998 - 2000 :

Standardiste/ Réceptionniste chez Hotel Ibis sur Evry

Gestion du standard, réservations clients, réservations des salles de réunions, mise en place du petit déjeuner

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion des commandes, suivi des stocks, accueil physique et téléphonique des clients, organisation optimisation gestion des plannings des techniciens, facturation, mailing, tâches administratives

Centres d'intérêts

Cuisine, lecture, cinéma, équitation, balade