

**Catherine S. - Née**  
**42800 Rive De Gier**  
**26 ans d'expérience**  
**Réf : 2004150622**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2010** : Formation à GRETA  
PRO COMPTABILITE/GESTION

**1990** : Formation  
BACCALAUREAT G2 (COMPTABILITE)

**1989** : Formation  
CAP COIFFURE

**1989** : Formation  
CAP ESTHETIQUE

### Expériences professionnelles

---

**03/2019 à ce jour** :  
SECRETAIRE COMPTABLE chez Homme A L'habitat  
Gestion des programmes immobiliers

**2017 à ce jour** :  
ASSISTANTE COMPTABLE chez Groupe Emalec  
-Gestion de la comptabilité sous-traitance (150 factures/jour)  
-Règles fiscales afférantes  
-Règlement fournisseur/Gestion des notes de frais  
-Gestion de la boîte mail

**2016 - 2017** :  
EMPLOYEE ADMINISTRATIVE chez Chateau De La Barge  
-Accueil physique et téléphonique  
-Travaux dactylographiques  
-Tâches administrative et comptables

**2014 - 2018** :  
GERANTE RESTAURANT  
-Création et gestion d'un snack dans l'ouest Lyonnais  
-Gestion du snack de la piscine de Mornant

**2012 - 2014** :

SECRETAIRE COMPTABLE UNIQUE chez Manutec  
Gestion de toute la partie administrative et comptable de l'entreprise

**2011 - 2012 :**

VDI EN PRET A PORTER chez Captain Tortue

**1993 - 2010 :**

ASSISTANTE COMPTABLE chez Mda

Gestion de toute la partie comptabilité client

**1993 - 1993 :**

AIDE COMPTABLE chez Saunier Duval

**1992 - 1993 :**

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE chez Manpower

-Accueil physique et téléphonique

-Détachement des intérimaires

**1991 - 1992 :**

AIDE COMPTABLE chez Chambost Salaison

## Langues

---

Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, EBP, Sage

## Atouts et compétences

---

Comptabilité client :

- Facturation - Saisie comptable - Suivi des comptes tiers - Gestion des règlements - Gestion des impayés

Comptabilité fournisseur :

- Pointage commande - Saisie comptable - Suivi des comptes tiers - Gestion des paiements

Gestion de la trésorerie :

- Suivi multi banques - Rapprochement bancaire - Tenue de caisse Comptabilité générale : - Saisie comptable -

Gestion notes de frais - CA3

Administratif/Gestion :

- Accueil téléphonique - Gestion boîte mail - Gestion courrier - Dossier de financement - Dossier contentieux -

Gestion de stock - Gestion commande - Formation administrative

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

PRATIQUE REGULIERE DE SPORT  
SCRAPBOOKING