

Estelle P. - Née
37150 Blere
2 ans d'expérience
Réf : 2004150857

Chargee de recrutement

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2018 : Formation à CITE FORMATION sur Orleans
TITRE CERTIFIE ROG RH - Responsable Opérationnel de gestion option ressources humaines en alternance

2017 : Bac +2 à AFTEC FORMATION sur Orleans
BTS MUC (Management des unités commerciales)

Expériences professionnelles

10/2019 à ce jour :

CHARGE DE RECRUTEMENT chez Planett

- Gestion globale du recrutement Diffusion des annonces Traitement des candidatures Entretien de recrutement Gestion des salariés (Arrêts maladie, Accident de travail...)
- Gestion administrative de l'agence Accueil téléphonique et physique gestion des demandes (Clients et intérimaires) Création des contrats de travail Relance de documents administratifs (Clients et Intérimaires)
- Traitement des demandes clients Prise de commandes et identification des besoins Recherche de candidat (Vivier et Sites d'emploi) Proposition de candidatures

08/2018 - 2019 :

ASSISTANTE RH ET COMMERCIALE chez Supplay

- Gestion intégrale de deux clients Intérimaires délégués dans l'entreprise Contrats et Conventions Incidents (Absences et Accident de travail)
- Gestion de l'accueil
- Recrutement Traitement des candidatures Entretien et inscription
- Sourcing
- Téléventes et proposition de candidatures

08/2017 - 2018 :

ASSISTANTE RH ET COMMERCIALE chez Supplay

- Recrutement
- Publication des annonces
- Gestion des tâches administratives
- Gestion des contrats de travail, des conventions et des avenants

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Recrutement
- Gestion de personnel
- Gestion de dossier RH
- Accueil physique et téléphonique
- Traitement du courrier et des mails
- Suivi et relance des dossiers de candidature (Justificatifs de domicile, validités des documents)
- Suivi des indicateurs de performances (CET, signatures électronique, tests)
- Prise de commandes
- Anticipation et réponses aux besoins des clients
- Prospection téléphonique
- Proposition actives de candidat