

Cindy N. - Née le 04/00/1993
78800 Houilles
2 ans d'expérience
Réf : 2004171126

Assistante administrative et facturation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2015 : Bac +2 à ESUP DE ST GERMAIN EN LAYE sur St Germain En Laye
NIVEAU BTS ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI

2013 : Bac Pro à LYCEE CAMILLE CLAUDEL sur Mantes La Ville
BAC PROFESSIONNEL COMPTABILITE

2012 : BEP à LYCEE CAMILLE CLAUDEL sur Mantes La Ville
' BEP SERVICE DES ADMINISTRATIFS

Expériences professionnelles

04/2019 - 2019 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIF ET OPERATIONNEL chez Ls Diag
Traitement des fiches de prélèvement
> Gestion des mails

03/2019 - 2019 :
ASSISTANTE FACTURATION ET RECOUVREMENT chez Pro Seniors
> Facturation Financeurs
> Facturation Clients
> Gestion des mails
> Gestion des appels téléphoniques (Agence, Clients)

06/2018 - 2018 :
EMPLOYEE ADMINISTRATIF chez Edition Gallimard
> Vérification des factures avec les bons de commande
> Saisie de factures

01/2018 - 2018 :
CHARGÉE DE CLIENTELE chez Groupe Psa
> Export et saisie des factures
> Etablissement des Fiches Prix à partir du bon de commande
> Pré-enregistrement des commandes des voitures et TAXI

11/2016 - 2016 :
ASSISTANTE DE GESTION chez Constructys
> Gestion des demandes de financement des entreprises de moins de 10 salariés

- > Gestion technique des comptes clients des entreprises de plus de 10 salariés
- > Gestion des contrats de professionnalisation

10/2013 - 2017 :

SERVICE DES ENGAGES chez Servier

- > Passation et suivi des commandes
- > Suivi des factures (Factures impayées, Relances)
- > Courrier
- > Gestions des appels téléphoniques des fournisseurs et de nos clients internes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : bonnes notions / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sage, EBP

Atouts et compétences

- > Facturation Financeurs
- > Facturation Clients
- > Gestion des mails
- > Gestion des appels téléphoniques (Agence, Clients)

Centres d'intérêts

Photographie
Billard